

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 15 ΙΟΥΛΙΟΥ 1987 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 365

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 83909

Τροποποίηση Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις :

α) Του Ν.Δ.496/70 (ΦΕΚ 73/Α/70) «περί Οργάνωσης και λειτουργίας των Ταχυδρομείων».

β) Του άρθρου 4 του Π.Δ.277/75 (ΦΕΚ 83/Α/75) «περί της νομικής μορφής λειτουργίας της Ταχυδρομικής Υπηρεσίας για το μετά την 30 Απρίλη 1975 χρονικό διάστημα».

2. Τη με αριθμό 608/1.6.87 (θέμα 2ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου των ΕΛΤΑ, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την απόφαση που πήρε το Διοικητικό Συμβούλιο των ΕΛΤΑ στη συνεδρίασή του 608/1.6.87 (θέμα 2ο) με την οποία αποφάσισε τη σύσταση των κατωτέρω Ειδικών Μονάδων Εκμετάλλευσης και νέων Ταχυδρομικών Γραφείων.

1) Του Κέντρου Διαλογής Καισαριανής σε στάθμη Τομέα και περαιτέρω σύνθεση 2 Τμηματάρχες, με έδρα την Καισαριανή.

2) Του Κέντρου Διαλογής Περιστερίου, σε στάθμη Τομέα και περαιτέρω σύνθεση 2 Τμηματάρχες, με έδρα το Περιστέρι.

3) Του Κέντρου Διαλογής Αεροδρομίου Αθήνας σε στάθμη Τομέα και περαιτέρω σύνθεση 2 Τμηματάρχες με έδρα στην περιοχή του Δήμου Ελληνικού.

4) Του Κέντρου Διαλογής Θεσσαλονίκης σε στάθμη Τομέα και περαιτέρω σύνθεση 4 Τμηματάρχες και έδρα στην περιοχή του Δήμου Σταυρουπόλεως Θεσσαλονίκης.

5) Του Κέντρου Διαλογής Δεμάτων Καλλιθέας, σε στάθμη Τμήματος με έδρα στην περιοχή των Δήμων Αθηναίων και Καλλιθέας Αττικής.

6) Του Ταχυδρομικού Γραφείου Θεσσαλονίκης 22, σε στάθμη Τμήματος με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

β) Την κατάργηση των Μονάδων Εκμετάλλευσης

1) Γραφείου Δεμάτων Θεσσαλονίκης, Ειδικής Μονάδας Εκμετάλλευσης σε στάθμη Τομέα.

2) Ταχυδρομικού Γραφείου Κεντρικού Κιλκίς Δ' τάξης.

γ) Την αλλαγή κατηγορίας και τίτλου των Μονάδων Εκμετάλλευσης :

1) Της Υπηρεσίας Δεμάτων Αθήνας, Ειδικής Μονάδας Εκμετάλλευσης με στάθμη Υποδιεύθυνσης σε Κεντρικό Ταχ. Γραφείο με στάθμη Τομέα, περαιτέρω σύνθεση 2 Τμηματάρχες και τίτλο «Κεντρικό Ταχυδρομικό Γραφείο ΑΘΗΝΑΣ 49».

2) Του Ταχυδρομικού Γραφείου Δεμάτων Πλατείας Συντάγματος, Ειδικής Μονάδας Εκμετάλλευσης με στάθμη Τμήματος σε Ταχυδρομικό Γραφείο ίδιας στάθμης και ονομασία «Ταχυδρομικό Γραφείο ΑΘΗΝΑΣ 56».

δ) Την κατάργηση της κατάταξης των Ταχυδρομικών Γραφείων της δικαιοδοσίας των σημερινών Περιφερειακών Διευθύνσεων Β' ΑΘΗΝΑΣ και ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ σε Α, Β, Γ και Δ τάξης.

ε) Την κατάργηση του Ταχυδρομικού Πρακτορείου Μακροχωρίου Ημαθίας.

στ) Τη μετάταξη σε Κεντρικά Ταχυδρομικά Γραφεία των Ταχυδρομικών Γραφείων.

1) ΑΘΗΝΑΣ 52, ΑΘΗΝΑΣ 15, ΑΘΗΝΑΣ 11, ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ και ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ της σημερινής Β' Περιφ. Δ/νσης Αθήνας.

2) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 21 της σημερινής Περιφ. Δ/νσης Θεσσαλονίκης.

ζ) Την αλλαγή της στάθμης του Κεντρικού Ταχ. Θεσσαλονίκης από Υποδιεύθυνση σε Τομέα και περαιτέρω σύνθεση 4 Τμηματάρχες.

η) Την αλλαγή της στάθμης της Υποδ/νσης Κέντρου Διαλογής Αθήνας της σημερινής Α' Περιφ. Δ/νσης Αθήνας από Υποδιεύθυνση σε Τομέα και περαιτέρω σύνθεση 10 Τμηματάρχες.

θ) Την ανάθεση του έργου της τήρησης Αναλυτικού Ημερολογίου Εισπράξεων και Πληρωμών και της διενέργειας του ελέγχου της διαχείρισης Ταχ. Γραφείων και λογιστικής τακτοποίησης λανθασμένων εγγραφών στα Κεντρικά Ταχ. Γραφεία ΑΘΗΝΑΣ 49, ΑΘΗΝΑΣ 11, ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ και το Κέντρο Διαλογής Θεσσαλονίκης. Στην καθεμιά από τις ανωτέρω Μονάδες Εκμετάλλευσης ανήκουν για τα θέματα διαχειριστικού ελέγχου τα Ταχυδρομικά Γραφεία ως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 9 παρ. 1 - 6 του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ.

ι) Την κατάργηση των Περιφ. Μονάδων Διοίκησης

1) Α' Περιφερειακής Διεύθυνσης Αθήνας, πλην της Υποδιεύθυνσης Κέντρου Διαλογής Αθήνας και του Τομέα Συνεργείων και Οχημάτων που διατηρούνται, αναδιαρθρώνονται και εντάσσονται στη δικαιοδοσία του Περιφερειακού Συγκροτήματος Κέντρων Διαλογής Αττικής.

2) Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Αθήνας.

3) Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλονίκης.

ια) Τη σύσταση των κατωτέρω Περιφερειακών Μονάδων Διοίκησης σε στάθμη Υποδιεύθυνσης και Δικαιοδοσία και έδρα ως ακολούθως :

1) Περιφερειακό Συγκρότημα Αθήνας, με έδρα την Αθήνα και περιοχή δικαιοδοσίας εκείνη των Δήμων Αθηναίων και Γαλατσίου της Νομαρχίας Αθηνών του Νομού Αττικής.

2) Περιφερειακό Συγκρότημα Ανατολικής Αττικής, με έδρα την Καισαριανή και περιοχή δικαιοδοσίας εκείνου που ορίζουν και εξυπηρετούν τα Ταχ. Γραφεία του άρθρου 9 παρ. 2 του Υπηρεσιακού Οργανισμού.

3) Περιφερειακό Συγκρότημα Δυτικής Αττικής με έδρα το Περιστέρι Αττικής και περιοχή δικαιοδοσίας εκείνη που εξυπηρετούν και ορίζουν τα Ταχ. Γραφεία του άρθρου 9 παρ. 3 του Υπηρεσιακού Οργανισμού.

4) Περιφερειακό Συγκρότημα Κέντρων Διαλογής Αττικής, με έδρα την Αθήνα και με δικαιοδοσία στις Ειδικές Μονάδες Εκμετάλλευσης των Κέντρων Διαλογής Αθήνας, Καισαριανής, Περιστερίου, Αεροδρομίου Αθήνας, Δεμάτων Καλλιθέας και Τομέα Συνεργείων και Οχημάτων.

5) Περιφερειακό Συγκρότημα Θεσσαλονίκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και περιοχή δικαιοδοσίας εκείνη του Νομού Θεσσαλονίκης.

6) Περιφερειακό Συγκρότημα, Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη και περιοχή δικαιοδοσίας εκείνη των νομών Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής.

ιβ) Την κατάργηση των κατωτέρω Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας :

1) Της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης. Οι αρμοδιότητες αυτής περιέρχονται στη νέα Διεύθυνση Παραγωγής και Πωλήσεων.

2) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης - Προγραμματισμού με τις ακόλουθες συνέπειες.

– Η Υποδιεύθυνση Οργάνωσης της Διεύθυνσης αυτής καταργείται και οι αρμοδιότητές της περιέρχονται στις νέες Διευθύνσεις Παραγωγής - Πωλήσεων και Κτιρίων και εκείνη των Οικονομικών Υπηρεσιών.

– Η Υποδιεύθυνση Πληροφορικής διατηρείται, αναδιαρθρώνεται και περιέρχεται στη νέα Διεύθυνση της Ταχυπληρωμής.

– Η Υποδιεύθυνση Προγραμματισμού και ο Τομέας Στατιστικής διατηρούνται, αναδιαρθρώνονται και μεταφέρονται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

3) Της Διεύθυνσης Κιτρίων και Υλικού. Οι αρμοδιότητες αυτής περιέρχονται στις νέες Διευθύνσεις Κτιρίων και Προμηθειών.

ιγ) Τη μετονομασία των κατωτέρω Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας ως ακολούθως :

1) Της Διεύθυνσης Γενικής Επιθεώρησης σε Διεύθυνση Ποιότητας και Ελέγχου Παραγωγής.

2) Της Διεύθυνσης Διοικητικού σε Διεύθυνση Προσωπικού.

3) Της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε Διεύθυνση Οικονομικών - Προγραμματισμού - Προϋπολογισμού.

ιδ) Τη σύσταση των κατωτέρω νέων Κεντρικών Υπηρεσιακών Λειτουργιών :

1) Της Διεύθυνσης Παραγωγής και Πωλήσεων
2) Της Διεύθυνσης Ταχυπληρωμής
3) Της Διεύθυνσης Διοικήσεως
4) Της Διεύθυνσης Κτιρίων
5) Της Διεύθυνσης Προμηθειών

ιε) Την προαγωγή της Υποδιεύθυνσης Ταχ. Ενσήμων και Φιλοτελισμού, σε Διεύθυνση, την αναδιάρθρωση αυτής και τη μετονομασία της σε Διεύθυνση Φιλοτελισμού.

ιστ) Την ένταξη των Υποδιευθύνσεων Γραμματειών Διοίκησης και Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων στη νέα Διεύθυνση Διοίκησης.

ιζ) Τη μεταφορά των Τομέων Λογιστικού Κέντρου και Ταχυπληρωμής της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών στη νέα Διεύθυνση της Ταχυπληρωμής.

ιη) Την αναδιάρθρωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με τη μεταφορά σ' αυτή της Υποδιεύθυνσης Προγραμματισμού και του Τομέα Στατιστικής της Διεύθυνσης Οργάνωσης - Προγραμματισμού που καταργήθηκε.

ιθ) Τον καθορισμό της εσωτερικής διάρθρωσης και των αρμοδιοτήτων των νέων Υπηρεσιακών Λειτουργιών ως στις οικείες διατάξεις του Υπηρεσιακού Οργανισμού ορίζεται.

κ) Τον καθορισμό του χρόνου έναρξης λειτουργίας των νέων Κεντρικών Υπηρεσιακών Λειτουργιών και Περιφερειακών Μονάδων Διοίκησης καθώς και του χρόνου έναρξης ισχύος της κατάργησης και μεταφοράς όσων καταργούνται ή μεταφέρονται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή ΕΛΤΑ.

κα) Την τροποποίηση των διατάξεων του ισχύοντος Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ, ως ακολούθως :

1. Άρθρο 5. Διακρίσεις Υπηρεσιακών Λειτουργιών - Οργανικές θέσεις

α) Παραγ 5

Από

5. Τα Ταχυδρομικά Γραφεία κατατάσσονται κατά τάξιν, ως ακολούθως :

α) Κεντρικά Ταχυδρομικά Γραφεία
β) Ταχυδρομικά Γραφεία Α' Τάξεως
γ) Ταχυδρομικά Γραφεία Β' Τάξεως
δ) Ταχυδρομικά Γραφεία Γ' Τάξεως
ε) Ταχυδρομικά Γραφεία Δ' Τάξεως
στ) Ταχυδρομικά Γραφεία Προσωρινής Λειτουργίας

Σε :

5. Τα Ταχυδρομικά Γραφεία διακρίνονται ως ακολούθως :

α) Κεντρικά Ταχυδρομικά Γραφεία
β) Ταχυδρομικά Γραφεία
γ) Ταχυδρομικά Γραφεία Προσωρινής Λειτουργίας

β) Παραγρ. 8

Από :

8. Κεντρικά Ταχυδρομικά Γραφεία χαρακτηρίζονται τα εις την έδραν εκάστου Νομού λειτουργούντα και επί πλειόνων εν τη έδρα του Νομού λειτουργούντων το σημαντικώτερον.

Σε :

8. Ως Κεντρικό Ταχυδρομικό Γραφείο χαρακτηρίζεται το σημαντικότερο Ταχ. Γραφείο που λειτουργεί στην έδρα κάθε Νομού καθώς και κάθε άλλο Ταχ. Γραφείο που σύμφωνα με λογιστικό σχέδιο ΕΛΤΑ τηρεί επίσημα Αναλυτικό Ημερολόγιο Εισπράξεων και Πληρωμών.

γ) Παραγρ. 9 (Κριτήρια κατάταξης των Ταχ. Γραφείων σε τάξεις Α, Β, Γ,Δ,)

Καταργείται λόγω κατάργησης και της διάκρισης των Ταχ. Γραφείων σε τάξεις.

δ) Παραγρ. 14

Από :

14. Των Υπηρεσιακών Λειτουργιών που αναφέρονται στην παραγρ. 12 του παρόντος άρθρου προΐσταται, αντίστοιχα, προσωπικό με βαθμό :

α) **Διευθυντή**
β) Υποδιευθυντή
γ) Τομεάρχη
δ) και ε) Τμηματάρχη - ΒΠ6

Κατ' εξαίρεση των διατάξεων της παρούσας παραγράφου, περί αντιστοιχίας στάθμης (βαθμίδας) και βαθμού και χωρίς να αποκλείεται η εφαρμογή των διατάξεων του Γ.Κ.Π. ΕΛΤΑ, περί αναθέσεως Υπηρεσιακής Λειτουργίας, στις Υπηρεσιακές Λειτουργίες στάθμης Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα, άσχετα με τη στάθμη σε κάθε μια απ' αυτές δύναται να τοποθετείται και προΐσταται, προσωπικό, με βαθμό Τομεάρχη ή Υποδιευθυντή ή Διευθυντή, της τοποθέτησης αυτής θεωρουμένης ως ανάθεσης Υπηρεσιακής Λειτουργίας ανώτερης ή κατώτερης στάθμης.

Ειδικά στα Ταχυδρομικά Γραφεία Β,Γ και Δ τάξης μπορεί να προΐσταται προσωπικό των κλάδων 2 ή 5.

Σε :

14. Των Υπηρεσιακών Λειτουργιών που αναφέρονται στην παραγρ. 12 του άρθρου αυτού προΐσταται, αντίστοιχα, Προσωπικό με βαθμό :

α) Διευθυντή
β) Υποδιευθυντή
γ) Τομεάρχη
δ) και ε) Τμηματάρχη - ΒΠ6

Κατ' εξαίρεση των διατάξεων της παρούσας παραγράφου περί αντιστοιχίας στάθμης και βαθμού και χωρίς ν' αποκλείεται η εφαρμογή των διατάξεων του Γ.Κ.Π. - ΕΛΤΑ, περί ανάθεσης Υπηρεσιακής Λειτουργίας, στις Υπηρεσιακές Λειτουργίες στάθμης Διεύθυνσης, Υποδιεύθυνσης και Τομέα, άσχετα με τη στάθμη σε κάθε μια απ' αυτές, δύναται να τοποθετείται και προΐσταται Προσωπικό με βαθμό Τομεάρχη ή Υποδιευθυντή ή Διευθυντή, της τοποθέτησης αυτής θεωρούμενης ως ανάθεσης Υπηρεσιακής Λειτουργίας ανώτερης ή κατώτερης στάθμης.

Εν τούτοις στα Ταχυδρομικά Γραφεία στάθμης κατώτερης Τμήματος δύναται να προΐσταται και Προσωπικό των κλάδων 2 ή 5.

ε) Παραγρ. 15,16,17,18,19,20 και 21 διατηρούνται ως έχουν.

2. 'Αρθρο 6. Υπαγωγή Υπηρεσιακών Λειτουργιών (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - Διάρθρωση Υπηρεσιακών Λειτουργιών)

Παραγρ. 1

Από :

1. Στο Γενικό Διευθυντή υπάγονται απευθείας οι ακόλουθες Υπηρεσιακές Λειτουργίες :

α) Διεύθυνση Γενικής Επιθεώρησης
β) Διεύθυνση Εκμετάλλευσης
γ) Διεύθυνση Οργάνωσης - Προγραμματισμού
δ) Διεύθυνση Διοικητικού
ε) Διεύθυνση Κτιρίων και Υλικού
στ) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
ζ) Υποδιεύθυνση Γραμματειών Διοίκησης
η) Υποδιεύθυνση Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
θ) Υποδιεύθυνση Ταχυδρομικών Ενσήμων και Φιλοτελισμού
ι) Α' Περιφερειακή Διεύθυνση Αθήνας
ια) Β' Περιφερειακή Διεύθυνση Αθήνας
ιβ) Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσσαλονίκης
ιγ) Περιφερειακό Συγκρότημα Καβάλας
ιδ) Περιφερειακό Συγκρότημα Κοζάνης
ιε) Περιφερειακό Συγκρότημα Λάρισας
ιστ) Περιφερειακό Συγκρότημα Λαμίας
ιζ) Περιφερειακό Συγκρότημα Ιωαννίνων
ιη) Περιφερειακό Συγκρότημα Πάτρας
ιθ) Περιφερειακό Συγκρότημα Τρίπολης
κ) Περιφερειακό Συγκρότημα Πειραιά
κα) Περιφερειακό Συγκρότημα Αιγαίου (έδρα Πειραιάς)
κβ) Περιφερειακό Συγκρότημα Κρήτης (έδρα Ηράκλειο)

2. Επίσης στο Γενικό Διευθυντή υπάγονται απευθείας :

α) Η Νομική Υπηρεσία
β) Η Τεχνική Υπηρεσία
γ) Οι Ειδικοί Σύμβουλοι

Σε :

1. Στο Γενικό Διευθυντή υπάγονται απευθείας οι κατωτέρω Υπηρεσιακές Λειτουργίες.

α) Διεύθυνση παραγωγής και πωλήσεων
β) Διεύθυνση Ταχυπληρωμής
γ) Διεύθυνση Διοίκησης
δ) Διεύθυνση Ποιότητας και Ελέγχου Παραγωγής
ε) Διεύθυνση Προσωπικού
στ) Δ/νση Οικονομικών - Προγρ/σμού - Προϋπ/σμού
ζ) Διεύθυνση Κτιρίων
η) Διεύθυνση Προμηθειών
θ) Διεύθυνση Φιλοτελισμού
ι) Περιφ. Συγκρότημα Αθήνας
ια) Περιφ. Συγκρότημα Ανατολικής Αττικής
ιβ) Περιφ. Συγκρότημα Δυτικής Αττικής
ιγ) Περιφ. Συγκρ. Κέντρων Διαλογής Αττικής
ιδ) Περιφ. Συγκρότημα Θεσ/νίκης
ιε) Περιφ. Συγκρ. Κεντρ. Μακεδονίας (έδρα Θεσ/νίκη)
ιστ) Περιφ. Συγκρότημα Καβάλας
ιζ) Περιφ. Συγκρ. Κοζάνης
ιη) Περιφ. Συγκρότημα Λάρισας
ιθ) Περιφ. Συγκρότημα Λαμίας
κ) Περιφ. Συγκρότημα Ιωαννίνων
κα) Περιφ. Συγκρ. Πάτρας
κβ) Περιφ. Συγκρ. Τρίπολης
κγ) Περιφ. Συγκρ. Πειραιά
κδ) Περιφ. Συγκρ. Αιγαίου (έδρα Πειραιάς)
κε) Περιφ. Συγκρ. Κρήτης (έδρα Ηράκλειο)

(Παράγρ. 2 και 3 όπως έχουν .

3. 'Αρθρο 7 (Διάρθρωση Κεντρ. Υπηρεσ. Λειτουργιών).

Από :

Οι Υπηρεσιακές Λειτουργίες που αναφέρονται στο άρθρο 6 παραγρ. 1 με στοιχεία α ως θ', αποτελούν τις Κεντρικές Υπηρεσιακές Λειτουργίες του ΕΛΤΑ.

Η διάρθρωση αυτών μέχρις Υπηρεσιακής Λειτουργίας στάθμης Τμήματος και η κωδική αρίθμηση των Υπηρεσιακών Λειτουργιών που τις συγκροτούν με την οποία προσδιορίζεται και η υπαγωγή της καθεμιάς ορίζονται ως ακολούθως :

	10	Διεύθυνση Γενικής Επιθεώρησης
	101	Υποδ/νση Επιθεώρησης Λειτουργ. Εκμ/σης και Διοικητικού. Στέλεχος με βαθμό Τομεάρχη Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
	102	Υποδ/νση Οικονομικού Ελέγχου Στέλεχος με βαθμό Τομεάρχη
β)	11	Διεύθυνση Εκμετάλλευσης
	111	Υποδ/νση Ταχυδρομικής Εκμετάλλευσης
	1111	Τομέας Επιστολικού Ταχυδρομείου
	11111	Τμήμα Ταχυδρομικών Ανταποκρίσεων
	11112	Τμήμα Λειτουργ. Αναγκών Ταχ/κών Γραφείων
	1112	Τομέας Ταχυδρομικών Δεμάτων
	11121	Τμήμα Δεμάτων Εσωτερικού
	11122	Τμήμα Δεμάτων Εξωτερικού
	1113	Τομέας Επιταγών και Ειδικών Υπηρεσιών
	11131	Τμήμα Επιταγών Εσωτερικού
	11132	Τμήμα Επιταγών Εξωτερικού
	11133	Τμήμα Ειδικών Υπηρεσιών
	112	Υποδ/νση Διαβιβάσεων και Διανομής
	1121	Τομέας Διαβιβάσεων Αποστολών
	11211	Τμήμα Περισυλλογών και Διαβιβ. Εσωτ/κού
	11212	Τμήμα Διαβιβάσεων Εξωτ/κού
	1122	Τομέας Διανομής
	11221	Τμήμα Αστικής Διανομής
	11222	Τμήμα Αγροτικής Διανομής
γ)	12	Διεύθυνση Οργάνωσης - Προγρ/σμού
	121	Υποδιεύθυνση Προγραμματισμού
	1211	Τομέας Γενικού Προγραμματισμού Στελέχη 2, με βαθμό Τμηματάρχη
	1212	Τομέας Πρόβλεψης Εσόδων και Εξέλιξης Ταχ/κής Κίνησης. Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
	122	Υποδιεύθυνση Οργάνωσης
	1221	Τομέας Κανον. και Οργάνωσης Λειτουργιών Στελέχη 2, με βαθμό Τμηματάρχη
	1222	Τομέας Μελετών και Ερευνών Στελέχη 2, με βαθμό Τμηματάρχη
	123	Υποδιεύθυνση Πληροφορικής
	1231	Τομέας Ανάπτυξης της Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης.
	1232	Τομέας Ανάλυσης - Προγρ/σμού και Ελέγχου

1233 Τομέας Λειτουργ. Συστημάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ).
1201 Τομέας Στατιστικής
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
12001 Τμήματα Ταχ. ΤΣΕΚ (Προσωρινή Υπηρ. Λειτουργία).

δ) 21 Διεύθυνση Διοικητικού
211 Υποδ/νση Προσωπικού
2111 Τομέας Κίνησης Προσωπικού
21111 Τμήμα Κίνησης και Κατανομής Προσ/κού
21112 Τμήμα Προσλήψεων και Μεταβολών Προσ/κού
2112 Τομέας Υγείας και Κοινωνικής Πρόνοιας
Στέλεχος με βαθμό Τμημ/ρχη
2113 Τομέας Μητρώων και Εξέλιξης Προσ/κού
21131 Τμήμα Μητρώων
21132 Τμήμα εξέλιξης Προσ/κού
2114 Τομέας Διεκπεραίωσης και Αρχείου
212 Υποδ/νση Κανον. Προσ/κού και Διοικ. Θεμάτων
2121 Τομέας Εφαρμογής Κανονισμών Προσ/κού
21211 Τμήμα Κανονισμών Προσωπικού
21212 Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου.
2122 Τομέας Γενικών Διοικητικών Θεμάτων
21221 Τμήμα Αποζημιώσεων και Ειδικών Παροχών.
21222 Τμήμα Εφαρμογής Εργατικής Νομοθεσίας
2101 Τομέας Εκπαίδευσης
21011 Τμήμα Διαγωνισμών και Εκπαίδευσης
21012 Τμήμα Επιμόρφωσης και Βιβλιοθηκών
21013 Τμήμα Επιμελητείας Σχολών.

ε) 22 Διεύθυνση Κτιρίων και Υλικού
221 Υποδιεύθυνση Υλικού
2211 Τομέας Διαγωνισμών Προμηθειών
22111 Τμήμα Διακήρυξης Διαγωνισμών Προμηθειών.
22112 Τμήμα Διεξαγωγής Διαγωνισμών
2212 Τομέας Συμβάσεων Προμηθειών
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
2213 Τομέας Επιμελητείας και Διάθεσης Υλικού
22131 Τμήμα Διάθεσης Υλικού
22132 Τμήμα Εποπτείας Αποθηκών
222 Υποδ/νση Κτιρίων και Τεχνικού Εξοπλισμού
2221 Τομέας Κτιρίων
22211 Τμήμα Μίσθωσης και Κτήσης Ακινήτων
22212 Τμήμα Κατασκευών και Συντήρησης Ακινήτων
2222 Τομέας Τεχνικού Εξοπλισμού
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
2201 Τομέας Αποθηκών
22011 Τμήμα Αναλωσίμων Υλικών
22012 Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού

στ) 23 Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
231 Υποδιεύθυνση Γενικού Λογιστηρίου
2311 Τομέας Επισήμων βιβλίων και Λογιστικής Οργάνωσης
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
2312 Τομέας Εσόδων - Εξόδων και Εγκαταστάσεων
Στελέχη 2 με βαθμό Τμηματάρχη
232 Υποδ/νση Ειδικού Λογιστηρίου
2321 Τομέας Λογαριασμών Προσωπικού
Στελέχη 2 με βαθμό Τμηματάρχη
2322 Τομέας Λογαριασμών Τρίτων και Αποθηκών
Στελέχη 2 με βαθμό Τμηματάρχη
233 Υποδ/νση Κίνησης Κεφαλ. και Προϋπ/σμού
2331 Τομέας Κίνησης Κεφαλαίων
Στελέχη 2 με βαθμό Τμηματάρχη
2332 Τομέας Προϋπ/σμού και Δανείων
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
2333 Τομέας Λογιστικού Κέντρου
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
23331 Τμήμα Λογαριασμών Επιταγών Εσωτ/κού
23332 Τμήμα Λογαριασμών Επιταγών Εξωτ/κού
2334 Τομέας Κομίστρων
23341 Τμήμα Κομίστρων Δεμάτων Εξωτ/κού
23342 Τμήμα Κομίστρων Αλληλογραφίας
2301 Τομέας Ταχυπληρωμής

ζ) 001 Υποδ/νση Γραμματειών Διοίκησης
0011 Τομέας Γραμματείας Διοικ/κού Συμβουλίου
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
0012 Τομέας Γραμματείας Γενικής Διεύθυνσης
00121 Τμήμα Γραμματείας και Επεξεργ. θεμάτων
00122 Γραφείο Παραπόνων (σε στάθμη Τμήματος)
0013 Τομέας Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης και Συνεργασ. με τις Στρατ. Αρχές.
00131 Τμήμα Πολιτικής Κινητοποίησης
00132 Τμήμα Πολιτικής Άμυνας

η) 002 Υποδ/νση Δημοσίων και Διεθν. Σχέσεων
0021 Τομέας Διεθνών Σχέσεων
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
00211 Τμήμα Μεταφράσεων
0022 Τομέας Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη

θ) 003 Υποδ/νση Ταχ/κών Ενσήμων και Φιλ/σμού
0031 Τομέας Ενσήμων
00311 Τμήμα Έκδοσης Ενσήμων
00312 Τμήμα Κίνησης Ενσήμων
0032 Τομέας Φιλοτελισμού
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
00321 Κεντρικό Φιλοτελικό Γραφείο (σε στάθμη Τμήματος)
00322 Ταχυδρομικό Μουσείο (σε στάθμη Τμ/τος)

Σε :

Οι Υπηρεσιακές Λειτουργίες που αναφέρονται στο άρθρο 6 παραγρ. 1 με στοιχεία α - θ, αποτελούν τις Κεντρικές Υπηρεσιακές Λειτουργίες του ΕΛΤΑ.

Η διάρθρωση αυτών μέχρις Υπηρεσιακής Λειτουργίας στάθμης Τμήματος και η κωδική αρίθμηση των Υπηρεσ. Λειτουργιών που τις συγκροτούν, με την οποία προσδιορίζεται και η υπαγωγή της καθεμιάς, ορίζονται ως κατωτέρω:

α 11 Διεύθυνση Παραγωγής και Πωλήσεων
111 Υποδ/νση Παραγωγής
1111 Τομέας Συστημάτων Παραγωγής
11111 Τμήμα Διαλογής
11112 Τμήμα Διαβιβάσεων
11113 Τμήμα Διανομής
1112 Τομέας Παραγωγής Συναλλαγής
11121 Τμήμα Κανον. και Οδηγιών Συναλλαγής
11122 Τμήμα Οργάνωσης Συναλλαγής
1113 Τομέας αιθουσών και εξοπλισμού
11131 Τμήμα Αιθουσών
11132 Τμήμα Εξοπλισμού
1114 Τομέας Υπηρεσιακού Οργανισμού
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
112 Υποδ/νση Έρευνας και Πωλήσεων
1121 Τομέας Έρευνας και Πωλήσεων επιστολών και Δεμάτων.
11211 Τμήμα Έρευνας και Πωλήσεων επιστολών Οργανισμών και Επιχειρήσεων
11212 Τμήμα Έρευνας και Πωλήσεων επιστολών ιδιωτών
11213 Τμήμα Έρευνας και Πωλήσεων Δεμάτων
11214 Τμήμα Έρευνας και Πώλησης Αντικαταβολών
1122 Τομέας Έρευνας και Πώλησης Υπηρ. Συναλλαγής
113 Υποδ/νση Εξωτερικού

1131 Τομέας επιστολών-Δεμάτων-Επιταγών εξωτ/κού
11311 Τμήμα επιστολών Εξωτερικού
11312 Τμήμα Δεμάτων Εξωτερικού
11313 Τμήμα επιταγών Εξωτερικού
1132 Τομέας Ταχυδρομείου Επείγουσας Προτεραιότητας και Τηλεταχυδρομείου.
114 Υποδιεύθυνση Αναζητήσεων
11401 Τμήμα Αναζητήσεων επιστολών
11402 Τμήμα Αναζητήσεων Ταχ. Δεμάτων
11403 Τμήμα Αναζητήσεων Ταχ. επιταγών
1105 Τομέας Ενημέρωσης Εργασίας
11051 Τμήμα ενημέρωσης εργασίας
11052 Τμήμα παραγωγής εντύπου Υλικού
11001 Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης
11002 Συντονιστικό Γραφείο (σε στάθμη Τμ/τος)

β) 12 Διεύθυνση Ταχυπληρωμής
121 Υποδ/νση Συστημάτων Πληροφορικής
1211 Τομέας Ανάπτυξης Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης
1212 Τομέας Ανάλυσης-Προγρ/σμού και Ελέγχου
1213 Τομέας Λειτουργίας Συστημάτων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
1214 Τομέας Λειτουργίας Συστημάτων Συλλογής Δεδομένων.
122 Υποδιεύθυνση Παραγωγής Ταχυπληρωμής
1221 Τομέας Ταχυπληρωμής
Τμημ/ρχης Βοηθός Προϊσταμένου
1222 Τομέας Λογιστικού Κέντρου Επιταγών
12221 Τμήμα Ελέγχου Επιταγών Εσωτερικού
12222 Τμήμα Ελέγχου Επιταγών Εξωτ/κού
1201 Τομέας Έρευνας και Πωλήσεων Ταχυπληρωμής
12002 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα).

γ) 13 Διεύθυνση Διοίκησης
131 Υποδ/νση Γραμματειών Διοίκησης
1311 Τομέας Γραμματείας Διοικητικού Συμ/λίου
Στέλεχος με βαθμό Τμημ/ρχη
1312 Τομέας Γραμματείας Γενικής Διεύθυνσης
13121 Τμήμα Γραμματείας και Επεξεργ. θεμάτων
13122 Γραφείο Παραπόνων (Τμήμα)
1313 Τομέας Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης ανάγκης και Συνεργασίας με Στρατ. Αρχές.
13131 Τμήμα Πολιτικής Κινητοποίησης
131 Τμήμα Πολιτικής Άμυνας.
132 Υποδ/νση Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
1321 Τομέας Διεθνών Σχέσεων
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
13211 Τμήμα Μεταφράσεων
1322 Τομέας Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
13001 Τμήμα Οικονομικού Ελέγχου
13002 Τμήμα Ενημέρωσης
13003 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)

δ) 14 Διεύθυνση ποιότητας και ελέγχου παραγωγής
141 Υποδ/νση ποιότητας και Ελέγχου Παρα/γής
Στέλεχος με βαθμό Τομεάρχη
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
142 Υποδιεύθυνση Οικονομικού Ελέγχου
Στέλεχος με βαθμό Τομεάρχη
14001 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)

ε) 21 Διεύθυνση Προσωπικού
Η διάρθρωση παραμένει ως έχει και προστίθεται το 21001 Συντονιστικό Γραφείο (Τμ/α)

στ) 23 Δ/νση Οικονομικών-Προγρ/σμού - Προϋπολ/σμού
231 Υποδιεύθυνση Γενικού Λογιστηρίου
2311 Τομέας Επισήμων βιβλίων και Λογ. Οργάνωσης
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
2312 Τομέας - Εσόδων - Εξόδων και Εγκατ/σεων
Στέλεχος 1 με βαθμό Τμηματάρχη
232 Υποδιεύθυνση Ειδικού Λογιστηρίου
2321 Τομέας Λογαριασμού Προσωπικού
Στέλεχος 1 με βαθμό Τμηματάρχη
2322 Τομέας Λογαριασμών Τρίτων και Αποθηκών
Στέλεχος 1 με βαθμό Τμηματάρχη
233 Υποδ/νση Κίνησης Κεφαλαίων και Προϋπ/σμού
2331 Τομέας Κίνησης Κεφαλαίων
Στέλεχος 1 με βαθμό Τμηματάρχη
2332 Τομέας Προϋπολ/σμού και Δανείων
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
2333 Τομέας Κομίστρων
23331 Τμήμα Κομίστρων Δεμάτων Εξωτ/κού
23332 Τμήμα Κομίστρων Αλληλογραφίας
234 Υποδιεύθυνση Προγραμματισμού
2341 Τομέας Γενικού Προγραμματισμού
2342 Τομέας Προβλέψεων
2343 Τομέας Κοστολόγησης
2344 Τομέας Στατιστικής
23001 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)

31 Διεύθυνση Κτιρίων
Υποδιευθυντής Στέλεχος
3101 Τομέας Προγραμματισμού Κτιρίων
31011 Τμήμα Προγραμματισμού Κτιρίων
31012 Τμήμα Κατασκευών Κτιρίων
3102 Τομέας Διαχείρισης Κτιρίων
31021 Τμήμα Μίσθωσης Κτιρίων
31022 Τμήμα Συντήρησης και Λειτουργ. Κτιρίων
31023 Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων Κτιρίων
31001 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)

32 Διεύθυνση Προμηθειών
Υποδ/ντής Στέλεχος
3201 Τομέας Προμήθειας Υλικών
32011 Τμήμα Προμήθειας Υλικών Γραφείου
32012 Τμήμα Προμήθειας Ταχ. Υλικών
32013 Τμήμα Προμήθειας Μηχανών
3202 Τομέας Διαχείρισης Υλικών
32021 Τμήμα Προγραμματισμού Προμηθειών
32022 Τμήμα Παραγγελιών Υλικών
32023 Τμήμα Λειτουργίας Ηλεκτρον. Υπολογ.
3203 Τομέας Συντήρησης εξοπλισμού
3204 Κεντρική Αποθήκη Υλικών (Τομέας)
32001 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα

33 Διεύθυνση Φιλοτελισμού
Υποδιευθυντής Στέλεχος
3301 Τομέας Παραγωγής Γραμματοσήμων
Τμηματάρχης Βοηθός Προϊσταμένου
3302 Τομέας Διακίνησης και Πώλησης Γραμ/μων
33021 Τμήμα Παραγγελιών Γραμματοσήμων
33022 Αποθήκη Γραμματοσήμων (Τμήμα)
3303 Τομέας Φιλοτελισμού
33031 Υπηρεσία Συνδρομητών Φιλ/κών Παραγγελιών (Τμήμα)
33032 Ταχυδρομικό Μουσείο (Τμήμα)
3304 Τομέας Μηχανών Προπληρωμής
33001 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)

4. Άρθρο 8 Διάρθρωση Περι/κών Μονάδων Διοίκησης

α) Παραγρ. 1

Από :

1. Οι Υπηρεσιακές Λειτουργίες που αναφέρονται στο άρθρο 6 παραγρ. 1 με στοιχεία ι ως κβ αποτελούν τις Περιφ. Μονάδες Διοίκησης του ΕΛΤΑ.

Σε :

1. Οι Υπηρεσιακές Λειτουργίες που αναφέρονται στο άρθρο 6 παραγρ. 1 με στοιχεία ι ως κε αποτελούν τις Περιφ/κές Μονάδες Διοίκησης του ΕΛΤΑ.

β) Παραγρ. 2

Από :

2. Η κατά γεωγραφικόν χώρον δικαιοδοσία εκάστης των Περιφερειακών Μονάδων Διοίκησης ορίζεται ως ακολούθως :

α) Α' Περιφ. Διεύθυνση Αθηνών
Λειτουργεί ενιαίως μετά της Υποδ/νσης Κέντρου Διαλογής Αθηνών και της Υποδ/νσης Μεταφορών-Συνεργείων.

β) Β' Περιφερειακή Διεύθυνση Αθηνών.
Ως περιοχή δικαιοδοσίας της Διεύθυνσης αυτής ορίζεται η γεωγραφική περιοχή του Νομού Αττικής η οποία ταυτίζεται με τα όρια των εν άρθρω 9, παραγρ. 2 του παρόντος περιλαμβανομένων Μονάδων Εκμετάλλευσης.

γ) Περιφερειακή Διεύθυνση Θεσ/νίκης.
Περιοχή δικαιοδοσίας :
Οι Νομοί Ημαθίας, Θεσσαλονίκης, Κιλκίς, Πέλλης, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής.

Σε :

2. Η κατά γεωγραφικό χώρο δικαιοδοσία της καθε Περιφερειακής Μονάδας Διοίκησης ορίζεται ως ακολούθως :

α) Περιφ. Συγκρότημα Αθήνας.
Η περιοχή των Δήμων Αθηναίων και Γαλατσίου της Νομαρχίας Αθηνών του Νομού Αττικής.

β) Περιφ/κό Συγκρότημα Ανατολικής Αττικής.
Η περιοχή που ταυτίζεται με εκείνη που ορίζουν και εξυπηρετούν οι Μονάδες Εκμετ/σης του άρθρου 9 παραγρ. 2 του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ.

γ) Περιφ. Συγκρότημα Δυτικής Αττικής.
Η περιοχή που ταυτίζεται με εκείνη που ορίζουν και εξυπηρετούν οι Μονάδες Εκμετάλλευσης του άρθρου 9 παραγρ. 3 του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ.

δ) Περιφ/κό Συγκρότημα Κέντρων Διαλογής Αττικής.
Η περιοχή δικαιοδοσίας των Κέντρων Διαλογής του άρθρου 9 παραγρ. 4 του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ και για θέματα της αρμοδιότητάς του.

ε) Περιφ. Συγκρότημα Θεσσαλονίκης.
Η περιοχή του Νομού Θεσσαλονίκης.

στ) Περιφ. Συγκρότημα Κεντρικής Μακεδονίας.
Η περιοχή των Νομών Ημαθίας, Κιλκίς, Πέλλας, Πιερίας, Σερρών και Χαλκιδικής.

ζ) Οι παράγραφοι : δ) Περιφ/κό Συγκρότημα Καβάλας μέχρι ιγ) Περιφ/κό Συγκρότημα Κρήτης αναριθμούνται σε : ζ) Περιφ. Συγκρότημα Καβάλας μέχρι ιστ) Περιφ/κό Συγκρότημα Κρήτης.

γ) Παραγρ. 3
Από :

3. Η διάρθρωση των Περιφ/κών Μονάδων Διοίκησης μέχρις Υπηρεσιακής Λειτουργίας στάθμης Τμήματος και η κωδική αρίθμηση των Υπηρεσιακών Λειτουργιών που τις συγκροτούν, με την οποία προσδιορίζεται και η υπαγωγή της καθεμιάς απ' αυτές, ορίζεται ως ακολούθως :

α) 51 Α' Περιφ/κή Διεύθυνση Αθήνας
2 Επιθεωρητές με βαθμό Τομεάρχη
5101 Τομέας Εκμετάλλευσης–Οργάνωσης
Στελέχη 2, με βαθμό Τμηματάρχη.
5102 Τομέας Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρ.
51021 Τμήμα Προσ/κού-Εφαρμογής Κανονισμών
51022 Τμήμα Γενικών Διοικητικών Θεμάτων
51023 Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
5103 Τομέας Συνεργείων & Οχημάτων
51031 Τμήμα Συνεργείων
51032 Τμήμα Οχημάτων
511 Υποδ/νση Κέντρου Διαλογής Αθήνας
Στέλεχος με βαθμό Τομεάρχη, Γενικός Επόπτης απογευματινού ωραρίου εργασίας.
5112 Τομέας άφιξης αποστολών
Στελέχη 6, με βαθμό Τμηματάρχη
5112 Τομέας Διαβίβασης Αποστολών
Στελέχη 5, με βαθμό Τμηματάρχη
5113 Τομέας Αστικής Διανομής
Στελέχη 3, με βαθμό Τμηματάρχη
5514 Τομέας Ειδικών Διαχειρίσεων και Επιταγών
Στελέχη 4, με βαθμό Τμηματάρχη
512 Καταργείται
5122 Καταργείται

β) 52 Β' Περιφ/κή Διεύθυνση Αθήνας
2 Επιθεωρητές με βαθμό Τομεάρχη
521 Υποδ/νση Εκμετάλλευσης - Οργάνωσης
5211 Τομέας Εκμετάλλευσης
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
5212 Τομέας Οργάνωσης
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
522 Υποδ/νση Διοικητικών και Οικ. Υπηρεσιών
5221 Τομέας Διοικητικών Υπηρεσιών
52211 Τμήμα Προσωπικού-Εφαρμογής Κανονισμών
52212 Τμήμα Γενικών Διοικητικών Θεμάτων
5222 Τομέας Οικονομικών Υπηρεσιών
52221 Τμήμα Ελέγχου ΑΗΕΠ
52222 Τμήμα Δαπανών και Μισθολογίου

γ) 53 Περιφ/κή Διεύθυνση Θεσσαλονίκης
2 Επιθεωρητές με βαθμό Τομεάρχη
531 Υποδιεύθυνση Εκμετάλλευσης-Οργάνωσης
5311 Τομέας Εκμετάλλευσης
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
5312 Τομέας Οργάνωσης
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
532 Υποδ/νση Διοικητικών & Οικ. Υπηρεσιών
5321 Τομέας Διοικητικών Υπηρεσιών
53211 Τμήμα Προσωπικού-Εφαρμογής Κανονισμών
53212 Τμήμα Γενικών Διοικητικών Θεμάτων
5322 Τομέας Οικονομικών Υπηρεσιών
53221 Τμήμα Ελέγχου ΑΗΕΠ
53222 Τμήμα Δαπανών και Μισθολογίου
533 Υποδ/νση Υλικού & Μεταφορών-Συνεργείων
5331 Τομέας Υλικού Εξοπλισμού
Στέλεχος με βαθμό Τμηματάρχη
53311 Τμήμα Αποθήκης
5332 Τομέας Μεταφορών-Συνεργείων
Στελέχη 2, με βαθμό Τμηματάρχη.

Σε :

3. Η διάρθρωση των Περιφ. Μονάδων Διοίκησης μέχρι Υπηρεσιακής Λειτουργίας στάθμης Τμήματος και η κωδική αρίθμηση των Υπηρεσιακών Λειτουργιών που τις συγκροτούν, με την οποία προσδιορίζεται και η υπαγωγή της καθεμιάς απ' αυτές ορίζεται ως ακολούθως :

α) 501 Περιφερειακό Συγκρότημα Αθήνας
5011 Τομέας Παραγωγής
5012 Τομέας Προσωπικού
5013 Τομέας ποιότητας & Ελέγχου παραγωγής
50101 Τμήμα Οικον. & Προϋπολογισμού
50102 Τμήμα πωλήσεων
50103 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)

β) 502 Περιφ/κό Συγκρότημα Ανατολικής Αττικής
5021 Τομέας Παραγωγής
5022 Τομέας Προσωπικού
5023 Τομέας ποιότητας & Ελέγχου Παραγωγής
50201 Τμήμα Οικονομικών & Προϋπολογισμού
50202 Τμήμα Πωλήσεων
50203 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)

γ) 503 Περιφ/κό Συγκρότημα Δυτικής Αττικής
5031 Τομέας Παραγωγής
5032 Τομέας Προσωπικού
5033 Τομέας ποιότητας & Ελέγχου Παραγωγής
50301 Τμήμα Οικονομικών & Προϋπολογισμού
50302 Τμήμα πωλήσεων
50303 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)

δ) 504 Περιφερειακό Συγκρότημα Κέντρων Διαλογής Αττικής
5041 Τομέας Παραγωγής

5042 Τομέας Προσωπικού
5043 Τομέας Ποιότητας & Ελέγχου Παραγωγής
50401 Τμήμα Οικονομικών & Προϋπολογισμού
50402 Τμήμα Πωλήσεων
50403 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)
ε) 505 Περιφερειακό Συγκρότημα Θεσσαλονίκης
5051 Τομέας Παραγωγής
5052 Τομέας Προσωπικού
5053 Τομέας Ποιότητας & Ελέγχου Παραγωγής
50501 Τμήμα Οικονομ.κών & Προϋπολογισμού
50502 Τμήμα Πωλήσεων
50503 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)
στ) 506 Περιφ/κό Συγκρότημα Κεντρ. Μακεδονίας
5061 Τομέας Παραγωγής
5062 Τομέας Προσωπικού
5063 Τομέας Ποιότητας & Ελέγχου Παραγωγής
50601 Τμήμα Οικονομικών & Προϋπολογισμού
50602 Τμήμα Πωλήσεων
50603 Συντονιστικό Γραφείο (Τμήμα)

Οι παράγραφοι δ) 601 Περιφ. Συγκρότημα Καβάλας μέχρι ιγ) 701 Περιφ/κό Συκρότημα Κρήτης αναριθμούνται σε ζ) 601 Περιφ. Συγκρ. Καβάλας μέχρι ιστ) 701 Περιφ. Συγκρότημα Κρήτης και διατηρούνται ως έχουν.

5. Άρθρο 9 Υπαγωγή και Οργανική σύνθεση Μονάδων Εκμ/σης

α) Παραγρ. 1-4

Από : Αι Μονάδες Εκμετάλλευσης υπάγονται εις τας εν άρθρω 8 του παρόντος Υπηρεσιακού Οργανισμού Περιφερειακας Μονάδας Διοικήσεως, καθορίζονται δε κατά Περιφερειακήν Μονάδα Διοικήσεως, τάξιν και στάθμην Υπηρεσιακής Λειτουργίας ως και σύνθεσιν εις προσωπικόν επί βαθμοίς Τμηματάρχου και άνω ως ακολούθως :

1. Α' ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ ΑΘΗΝΩΝ

Λειτουργεί ενιαίως μετά της Υποδιευθύνσεως Κέντρου Διαλογής Αθηνών και της Υποδ/νσεως Μεταφορών-Συνεργείων.

2. Β' ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ ΑΘΗΝΩΝ

α) Ειδικές Μονάδες Εκμετάλλευσης

1. Υπηρεσία Δεμάτων Αθήνας, σε στάθμη Υποδ/νσης και λοιπή σύνθεση 3 Τομεάρχες, 3 Τμηματάρχες.

2. Ταχυδρομικό Γραφείο Δεμάτων Πλατ. Συντάγματος σε στάθμη Τμήματος.

β) Κεντρικά Ταχυδρομ.κά Γραφεία σε στάθμη Τομέα.

1. Αθήνας, με λοιπή σύνθεση 2 Τμημητάρχες

γ) Ταχ/κά Γραφεία Α' τάξης σε στάθμη Τομέα και λοιπή σύνθεση ως κατωτέρω :

1. Αιγάλεω	1	Τμηματάρχης	
2. Δάφνης Αττικής	1	»	
3. Ζωγράφου	1	»	
4. Αθήνας 11	1	»	(Πατησίων)
5. Αθήνας 12	1	»	(Λεβίδου)
6. Αθήνας 13	1	»	(Κυψέλης)
7. Αθήνας 14	1	»	(Νεαπόλεως)
8. Αθήνας 15	1	»	(Αμπελοκήπων)
9. Αθήνας 16	1	»	(Παγκρατίου)
10. Αθήνας 17	1	»	(Μακρυγιάννη)
11. Αθήνας 52	1	»	(Πλατ. Συντ/τος)
12. Καλλιθέας Αττ.	1	»	
13. Νέας Σμύρνης	1	»	
14. Περιστερίου	1	»	

δ) Ταχυδρομικά Γραφεία Α' τάξης σε στάθμη Τμήματος :
1. Αγίας Βαρβάρας Αττικής
2. Αγίας Παρασκευής Αττικής
3. Αγίου Δημητρίου Αττικής
4. Αγίων Αναργύρων Αττικής
5. Αερολιμένα Αθήνας Ανατολικού
6. Αερολιμένα Αθήνας Δυτικού
7. Αθήνας 18 (Θησείου)
8. Αθήνας 44 (Ομόνοιας)
9. Αθήνας 45 (Πλ. Αττικής)
10. Αθήνας 46 (Σ.Σ. Αθήνας)
11. Αθήνας 47 (Δεριγνύ)
12. Αθήνας 48 (Θερμοπυλών 42)
13. Αθήνας 53 (Χαυτείων)
14. Αθήνας 54 (Μητροπόλεως)
15. Αθήνας 55 (Απελλού)
16. Αθήνας 61 (Εξαρχείων)
17. Αμαρουσίου
18. Αχαρνών
19. Βύρωνα
20. Γλυφάδας
21. Ηλιουπόλεως Αττικής
22. Ηρακλείου Αττικής
23. Κηφισιάς
24. Λαυρίου
25. Νέας Ιωνίας Αττικής
26. Νέας Φιλαδελφείας
27. Νέων Λιοσίων
28. Παλαιού Φαλήρου
29. Χαϊδαρίου
30. Χαλανδρίου
31. Χολαργού
32. Ψυχικού

ε) Ταχυδρομικά Γραφεία Β' τάξεως :
1. Αθήνας 141 (Γκύζη
2. Αθήνας 171 (Ακροπόλεως)
3. Αθήνας 172 (Ν. Κόσμου)
4. Αθήνας 41 (Βοτανικού)
5. Αθήνας 42 (Κάτω Πατησίων)
6. Αθήνας 43 (Κολωνού)
7. Αθήνας 51 (Μοναστηρακίου)
8. Αθήνας 62 (Κολωνακίου)
9. Ανθουπόλεως Αττικής
10. Άνω Λιοσίων
11. Αργυρουπόλεως
12. Βούλας
13. Βριλησίων
14. Ελληνικού
15. Καισαριανής
16. Καλαμακίου Αττικής
17. Καλογρέζας
18. Κρωπίας
19. Μεταμορφώσεως Αττικής
20. Νέου Ψυχικού
21. Νέων Σεπολίων
22. Παπάγου
23. Πετρουπόλεως
24. Ραφήνας
25. Ταύρου
26. Τερψιθέας
27. Υμηττού

στ) Ταχυδρομικά Γραφεία Γ' τάξεως :
1. Αθήνας 161 (Αγίου Αρτεμίου)
2. Αγίου Ιεροθέου
3. Αμφιθέας
4. Άνω Ιλισίων
5. Αυλώνος
6. Βουλής
7. Γαλατσίου
8. Ζωοδόχου Πηγής Αττικής
9. Καπανδριτίου
10. Κερατέας
11. Μαραθώνος
12. Μαρκοπούλου
13. Μελισσίων
14. Νέας Ερυθραίας
15. Νέας Χαλκηδόνας
16. Νέων Παλατίων
17. Παιανίας
18. Περισσού
19. Πεύκης Αττικής

20. Προεδρίας της Δημοκρατίας
21. Σπάτων
22. Σταυρού Αττικής
23. Τζιτζιφιών
24. Υπουργείων Εξωτερικών

ζ) Ταχυδρομικά Γραφεία Δ' τάξεως

1. Αλιάνθου
2. Αναβύσσου
3. Αρτέμιδος
4. Καλυβίων Θωρικού
5. Καματερού Αττικής
6. Νέας Μάκρης Αττικής
7. Παλλήνης.

η) Ταχυδρομικά Πρακτορεία

1. Αγ. Στεφάνου
2. Γραμματικού Αττικής
3. Κουβαρά Αττικής
4. Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Αθηνών
5. Ξενοδοχείου Μεγάλης Βρεταννίας
6. Ξενοδοχείου ΧΙΛΤΟΝ
7. Πανεπιστημιουπόλεως Αθηνών
8. Πικερμίου.

3. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

α) Ειδικαί Μονάδες Εκμεταλλεύσεως.

1. Υπηρεσία Εκτελωνισμού Δεμάτων Θεσ/νίκης εις στάθμην Τομέως, με περαιτέρω σύνθεσιν : 2 Τμηματάρχαι.

2. Γραφείο Δεμάτων Θεσ/νίκης εις στάθμην Τομέως, με περαιτέρω σύνθεσιν : 2 Τμηματάρχαι.

β) Κεντρικά Ταχ. Γραφεία σε στάθμη Υποδιεύθυνσης.

1. Θεσσαλονίκης, με λοιπή σύνθεση, 5 Τομεάρχες, 11 Τμηματάρχες. γ) Κεντρικά Ταχ. Γραφεία σε στάθμη Τομέα και λοιπή σύνθεση ως ακολούθως :

1. Βέροιας 1 Τμηματάρχης
2. Έδεσσας 1 Τμηματάρχης
3. Κατερίνης 1 Τμηματάρχης
4. Σερρών 1 Τμηματάρχης

γα) Κεντρικά Ταχ. Γραφεία σε στάθμη Τμήματος:

1. Κιλκίς
2. Πολυγύρου

δ) Ταχυδρομικά Γραφεία Α' τάξης σε στάθμη Τμήματος :

1. Αλεξάνδρειας
2. Αμπελοκήπων Θεσσαλονίκης
3. Γιαννιτσών
4. Θεσσαλονίκης 11 (Αγίας Τριάδας)
5. Θεσσαλονίκης 13 (Διοικητηρίου)
6. Θεσσαλονίκης 15 (Λευκού Πύργου)
7. Θεσσαλονίκης 16 (Ντεπώ)
8. Θεσσαλονίκης 18 (Πλατεία Δημ. Θεσ/νίκης)
9. Θεσσαλονίκης 20 (Φράγκων 6 - 8).
10. Θεσσαλονίκης 21 (Εθνικής Άμυνας - Μανουσαγιαννάκη).
11. Θεσσαλονίκης 42 (Χαριλάου)
12. Θεσσαλονίκης 44 (Κάτω Τούμπας)
13. Καλαμαριάς
14. Νάουσας
15. Νεάπολης Θεσσαλονίκης
16. Νιγρίτας
17. Σιδηροκάστρου Σιντικής
18. Σταυρούπολης Θεσσαλονίκης

ε) Ταχυδρομικά Γραφεία Β' τάξης :

1. Αριδαίας
2. Αρναίας
3. Ευόσμου
4. Ηρακλείας
5. Θεσσαλονίκης 12 (Ακροπόλεως)
6. Θεσσαλονίκης 14 (Καμάρας)
7. Θεσσαλονίκης 17 (Πανεπιστημιούπολης)
8. Θεσσαλονίκης 19 (Σ.Σ. Θεσσαλονίκης)
9. Θεσσαλονίκης 43 (Άνω Τούμπας)
10. Λαγκαδά
11. Λιτοχώρου
12. Μενεμένης
13. Νέας Ζίχνης
14. Νέων Μουδανιών
15. Σκύδρας
16. Συνοριακού Σταθμού Ευζώνων

στ) Ταχυδρομικά Γραφεία Γ' τάξης

1. Αγίου Νικολάου Χαλκιδικής
2. Αερολιμένα Θεσσαλονίκης
3. Αιγινίου
4. Αλιστράτης
5. Αξιούπολης
6. Άρνισσας
7. Ασβεστοχωρίου
8. Βασιλικών Θεσσαλονίκης
9. Βιομηχανική Περιοχή Θεσσαλονίκης
10. Γαλάτιστας
11. Γέφυρας Θεσσαλονίκης
12. Γουμένισσας
13. Δάφνης Αγίου Όρους
14. Ειδομένης
15. Ελευθερίου
16. Επανομής
17. Ζαγκλιβερίου
18. Ηλιούπολης Θεσσαλονίκης
19. Θέρμης Θεσ/νίκης
20. Ιερισσού
21. Καρυών Αγίου Όρους
22. Κασσανδρείας
23. Κάτω Ποροϊων
24. Κολινδρού
25. Κουφαλίων
26. Κρύας Βρύσης Γιαννιτσών
27. Μακροχωρίου Ημαθίας
28. Μεθώνης Πιερίας
29. Μελίκης
30. Νέου Πετριτσίου
31. Ξυλόπολης
32. Πανοράματος Θεσσαλονίκης
33. Πεντάπολης
34. Πολίχνης
35. Πολύκαστρου
36. Πρώτης Φυλλίδας
37. Πυλαίας Θεσσαλονίκης
38. Ροδολίβους
39. Σοχού
40. Σ.Σ. Αγγίστας
41. Σ.Σ. Μουριών
42. Σ.Σ. Πλατέος
43. Σταυρού Λαγκαδά
44. Στρατωνίου
45. Συκέας Χαλκιδικής
46. Συκεών
47. Τριανδρίας
48. Χαλκηδόνας Θεσσαλονίκης

ζ. Ταχυδρομικά Γραφεία Δ' τάξης

1. Αγίου Αθανασίου Θεσσαλονίκης
2. Αγίου Πνεύματος
3. Ασκού
4. Ασπροβάλτας
5. Βάβδου
6. Βάθης
7. Γαζώρου
8. Διαβατών
9. Δραβήσκου
10. Εξαπλάτανου
11. Ευρωπού
12. Καλοχωρίου

13. Καρυώτισσας
14. Κεντρικού
15. Κίτρους
16. Κορινού
17. Λαγκαδικίων
18. Λεπτοκαρυάς
19. Μαυροθάλασσας
20. Μελισσοχωρίου
21. Μεγάλης Παναγίας
22. Νέας Απολλωνίας
23. Νέας Καλλικράτειας
24. Νέας Μαγνησίας
25. Νέας Μηχανιώνας
26. Νέας Τρίγλειας
27. Νέου Μαρμαρά
28. Νέου Σκοπού
29. Νέων Επιβατών
30. Νικήτα
31. Πευκοχωρίου
32. Ορμυλίας
33. Πλαταμώνα
34. Ροδόπολης
35. Σίνδου
36. Στρατονίκης
37. Στρυμονικού
38. Φοίνικα
39. Φούστανης
40. Χαλάστρας
41. Χέρσου
42. Χρυσού Σερρών
43. Ωραιοκάστρου Θεσσαλονίκης

η) Ταχυδρομικά Πρακτορεία
1. Αγίου Αθανασίου 'Εδεσσας
2. Αγίου Βασιλείου Λαγκαδά
3. Αγίου Δημητρίου Πιερίας
4. Αγίου Πέτρου Παιονίας
5. Αγίου Προδρόμου Χαλκιδικής
6. Αγκίστρου
7. Αγροτικών Φυλακών Κασσάνδρας
8. Αδένδρου
9. Αμμουδιάς Σιντικής
10. Αμολιανής
11. 'Ανω Βροντούς
12. 'Ανω Πορoΐων
13. Αχλαδοχωρίου Σιντικής
14. Αψάλου
15. Βαλτερού
16. Βατοπεδίου
17. Γοματίου
18. Δάφνης Βισαλτίας
19. Δροσάτου Κιλκίς
20. Δροσερού Γιαννιτσών
21. Δρυμού Θεσσαλονίκης
22. Ευζώνων
23. Ευκαρπίας Θεσσαλονίκης
24. Καβαλαρίου Λαγκαδά
25. Κάτω Θεοδωρακίου
26. Λαγυνών Θεσσαλονίκης
27. Λητής Θεσσαλονίκης
28. Λιβαδίου Λαγκαδά
29. Λιθοτόπου
30. Μακροχωρίου Ημαθίας
31. Μακρύγιαλου Πιερίας
32. Μελενικιτσίου
33. Μεταμόρφωσης Χαλκιδικής
34. Νέας Μαδύτου
35. Νέας Ποτείδαιας
36. Νέας Φιλαδέλφειας Θεσσαλονίκης
37. Νέων Κερδυλίων
38. Ξεχασμένης
39. 'Οσσας Λαγκαδά
40. Παντελεήμονα Πιερίας
41. Παρθενώνα
42. Περαίας Θεσσαλονίκης
43. Πολύδενδρου Ημαθίας
44. Ποντοκερασέας
45. Πορταριάς Χαλκιδικής
46. Προβατά
47. Προφήτη
48. Σημάντρων Χαλκιδικής
49. Σιδηρόλακκου
50. Σιτοχωρίου Βισαλτίας
51. Σκοτούσας Σερρών
52. Σκουτάρεως Σερρών
53. Σταυρού Ημαθίας
54. Τερπνής
55. Φανού Παιονίας
56. Χειμάρρου Σερ.
57. Χορτιάτη

Οι Μονάδες Εκμετάλλευσης υπάγονται στις Περιφ/κές Μονάδες Διοίκησης του άρθρου 8, καθορίζονται δε κατ Περιφερειακή Μονάδα Διοίκησης, στάθμη Υπηρεσιακής Λειτουργίας και σύνθεση σε προσωπικό με βαθμό Τμηματάρχ και άνω ως ακολούθως :

1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΑΘΗΝΑΣ

Α' ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Α/Α	Τίτλος Γραφείου	Στάθμη	Περαιτέρω σύνθεση	Παρατηρήσεις (Νομός – Ταχ. Γραφε επίβλεψης)
1.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Αθήνας	Τομέας	2 τμ/χες	Αττικής
2.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Αθήνας 52	Τομέας	1 τμ/χης	(Πλ. Συντάγματος)
3.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Αθήνας 49	Τομέας	2 τμ/χες	(Υπ. Δεμ. Αθηνών)
3.1	Ταχ. Γραφ. Αθήνας 41	Κατ. Τμ/τος		(Βοτανικού)
3.2	Ταχ. Γραφ. Αθήνας 42	Κατ. Τμ/τος		(Κάτω Πατησίων)
3.3	Ταχ. Γραφ. Αθήνας 43	Κατ. Τμ/τος		(Κολωνού)
3.4	Ταχ. Γραφ. Αθήνας 44	Τμήμα		(Ομόνοιας)
3.5	Ταχ. Γραφείο Αθήνας 45	Τμήμα		(Πλ. Αττικής)
3.6	Ταχ. Γραφ. Αθήνας 46	Τμήμα		(Σ.Σ. Αθήνας)
3.7	Ταχ. Γραφ. Αθήνας 47	Τμήμα		(Δεριγνύ)
3.8	Ταχ. Γραφ. Αθήνας 48	Τμήμα		(Θερμοπυλών)

3.9 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 51	Κατ. Τμ/τος		(Μοναστηρακίου)
3.10 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 53	Τμήμα		(Χαυτείων)
3.11 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 54	Τμήμα		(Μητρόπολης)
3.12 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 55	Τμήμα		(Απελλού)
3.13 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 56	Τμήμα		(Γρ. Δεμ. Πλ. Συν/τος)
3.14 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 61	Τμήμα		(Εξαρχείων)
3.15 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 62	Κατ. Τμ/τος		(Κολωνακίου)
3.16 Ταχ. Γραφ. Βουλής	Κατ. Τμ/τος		
3.17 Ταχ. Γραφ. Προεδρ. Δημοκρατίας	Κατ. Τμ/τος		
3.18 Ταχ. Γραφ. Υπουρ. Εξωτερικών	Κατ. Τμ/τος		
4. Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Αθήνας 15	Τομέας	1 τμ/χης	Αμπελοκήπων
5. Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Αθήνας 11	Τομέας	1 τμ/χης	Πατησίων
5.1 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 12	Τομέας	1 τμ/χης	(Λεβίδου)
5.2 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 13	Τομέας	1 τμ/χης	(Κυψέλης)
5.3 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 14	Τομέας	1 τμ/χης	(Νεάπολης)
5.4 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 141	Κατ. Τμ/τος		(Γκύζη)
5.5 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 16	Τομέας	1 τμ/χης	(Παγκρατίου)
5.6 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 161	Κατ. Τμ/τος		(Αγ. Αρτεμίου)
5.7 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 17	Τομέας	1 τμ/χης	(Μακρυγιάννη)
5.8 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 171	Κατ. Τμ/τος		(Ακρόπολης)
5.9 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 172	Κατ. Τμ/τος		(Ν. Κόσμου)
5.10 Ταχ. Γραφ. Αθήνας 18	Τμήμα		(Θησείου)
5.11 Γαλατσίου	Κατ. Τμ/τος		

Β' ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

1. Ξενοδοχείου Μ. Βρετανίας	Αθήνας 52
2. Ξενοδοχείου ΧΙΛΤΟΝ	Αθήνας 52

2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Α' ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

1. Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Καλλιθέας	Τομέας	1 τμ/χης	Αττικής
1.1 Ταχ. Γραφ. Αγίας Παρασκευής	Τμήμα		»
1.2 Ταχ. Γραφ. Αγίου Δημητρίου	Τμήμα		»
1.3 Ταχ. Γραφ. Αερολιμένα Αν. Αθήνας	Τμήμα		»
1.4 Ταχ. Γραφ. Αερολιμένα Δυτικής Αθήνας	Τμήμα		»
1.5 Ταχ. Γραφ. Αλίανθου	Κατ. Τμ/τος		»
1.6 Ταχ. Γραφ. Αμαρουσίου	Τμήμα		»
1.7 Ταχ. Γραφ. Αμφιθέας	Κατ. Τμ/τος		»
1.8 Ταχ. Γραφ. Άνω Ιλισίων	Κατ. Τμ/τος		»
1.9 Ταχ. Γραφ. Αναβύσσου	Κατ. Τμ/τος		»
1.10 Ταχ. Γραφ. Αργυρούπολης	Κατ. Τμ/τος		»
1.11 Ταχ. Γραφ. Αρτέμιδας	Κατ.Τμ/τος		»
1.12 Ταχ. Γραφ. Βούλας	Κατ. Τμ/τος		»
1.13 Ταχ. Γραφ. Βριλησίων	Κατ. Τμ/τος		»
1.14 Ταχ. Γραφ. Βύρωνα	Τμήμα		»
1.15 Ταχ. Γραφ. Γλυφάδας	Τμήμα		»
1.16 Ταχ. Γραφ. Δάφνης	Τομέας	1 τμ/χης	»
1.17 Ταχ. Γραφ. Ελληνικού	Κατ. Τμ/τος		»
1.18 Ταχ. Γραφ. Ζωγράφου	Τομέας	1 τμ/χης	»
1.19 Ταχ. Γραφ. Ζωοδόχου Πηγής	Κατ. Τμ/τος		»
1.20 Ταχ. Γραφ. Ηλιούπολης Αττικής	Τμήμα		»
1.21 Ταχ. Γραφ. Καισαριανής	Κατ. Τμ/τος		»
1.22 Ταχ. Γραφ. Καλαμακίου	Κατ. Τμ/τος		»
1.23 Ταχ. Γραφ. Καλυβίων Θορικού	Κατ. Τμ/τος		»
1.24 Ταχ. Γραφ. Κερατέας	Κατ. Τμ/τος		»
1.25 Ταχ. Γραφ. Κρωπίας	Κατ. Τμ/τος		»
1.26 Ταχ. Γραφ. Λαυρίου	Τμήμα		»
1.27 Ταχ. Γραφ. Μαραθώνα	Κατ. Τμ/τος		»
1.28 Ταχ. Γραφ. Μελισσίων	Κατ.Τμ/τος		»
1.29 Ταχ. Γραφ. Μαρκόπουλου	Κατ. Τμ/τος		»
1.30 Ταχ. Γραφ. Νέας Μάκρης	Κατ. Τμ/τος		»
1.31 Ταχ. Γραφ. Νέας Σμύρνης	Τομέας	1 τμ/χης	»
1.32 Ταχ. Γραφ. Νέου Ψυχικού	Κατ. Τμ/τος		»
1.33 Ταχ. Γραφ. Παλ. Φαλήρου	Τμήμα		»
1.34 Ταχ. Γραφ. Παπάγου	Κατ. Τμ/τος		»
1.35 Ταχ. Γραφ. Πεύκης	Κατ. Τμ/τος		»
1.36 Ταχ. Γραφ. Παιανίας	Κατ. Τμ/τος		»
1.37 Ταχ. Γραφ. Παλλήνης	Κατ. Τμ/τος		»
1.38 Ταχ. Γραφ. Ραφήνας	Κατ. Τμ/τος		»

Α/Α	Τίτλος Γραφείου	Στάθμη	Περαιτέρω Σύνθεση	Νομός Ταχ. Γραφείο Επίβλεψης
1.39	Ταχ. Γραφ. Σπάτων	Κατ. Τμ/τος		Αττικής
1.40	Ταχ. Γραφ. Σταυρού Αττ.	Κατ. Τμ/τος		»
1.41	Ταχ. Γραφ. Ταύρου	Κατ. Τμ/τος		»
1.42	Ταχ. Γραφ. Τερψιθέας Αττ.	Κατ. Τμ/τος		»
1.43	Ταχ. Γραφ. Τζιτζιφιών	Κατ. Τμ/τος		»
1.44	Ταχ. Γραφ. Υμηττού	Κατ. Τμ/τος		»
1.45	Ταχ. Γραφ. Χαλανδρίου	Τμήμα		»
1.46	Ταχ. Γραφ. Χολαργού	Τμήμα		»
1.47	Ταχ. Γραφ. Ψυχικού	Τμήμα		»

Β' ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

1.	Νοσ. Νοσημ. Θώρακος Αθήνας	Παπάγου
2.	Πανεπιστημιούπολης Αθήνας	Ζωγράφου
3.	Γραμματικού Αττικής	Μαραθώνα
4.	Κουβαρά Αττικής	Μαρκόπουλου
5.	Πικερμίου	Ραφήνας

3. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Α' ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

1	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Περιστερίου	Τομέας	1 τμ/ρχης	Αττικής
1.1	Ταχ. Γραφ. Αγίας Βαρβάρας	Τμήμα		»
1.2	Ταχ. Γραφ. Αγίου Ιεροθέου	Κατ. Τμ/τος		»
1.3	Ταχ. Γραφ. Αγίων Αναργύρων	Τμήμα		»
1.4	Ταχ. Γραφ. Αιγάλεω	Τομέας	1 τμ/ρχης	»
1.5	Ταχ. Γραφ. Ανθούπολης	Κατ. Τμ/τος		»
1.6	Ταχ. Γραφ. Άνω Ιλισίων	Κατ. Τμ/τος		»
1.7	Ταχ. Γραφ. Αυλώνας	Κατ. Τμ/τος		»
1.8	Ταχ. Γραφ. Αχαρνών	Τμήμα		»
1.9	Ταχ. Γραφ. Ηρακλείου Αττ.	Τμήμα		»
1.10	Ταχ. Γραφ. Καλογρέζας	Κατ. Τμ/τος		»
1.11	Ταχ. Γραφ. Καματερού	Κατ. Τμ/τος		»
1.12	Ταχ. Γραφ. Καπανδριτίου	Κατ. Τμ/τος		»
1.13	Ταχ. Γραφ. Κηφισιάς	Τμήμα		»
1.14	Ταχ. Γραφ. Μεταμόρφωσης	Κατ. Τμ/τος		»
1.15	Ταχ. Γραφ. Νέας Ερυθραίας	Κατ. Τμ/τος		»
1.16	Ταχ. Γραφ. Νέας Ιωνίας	Τμήμα		»
1.17	Ταχ. Γραφ. Νέας Φιλαδέλφειας	Τμήμα		»
1.18	Ταχ. Γραφ. Νέας Χαλκηδόνας	Κατ. Τμ/τος		»
1.19	Ταχ. Γραφ. Νέων Λιοσίων	Τμήμα		»
1.20	Ταχ. Γραφ. Νέων Παλατίων	Κατ. Τμ/τος		»
1.21	Ταχ. Γραφ. Νέων Σεπολίων	Κατ. Τμ/τος		»
1.22	Ταχ. Γραφ. Περισσού	Κατ. Τμ/τος		»
1.23	Ταχ. Γραφ. Πετρούπολης	Κατ. Τμ/τος		»
1.24	Ταχ. Γραφ. Χαϊδαρίου	Τμήμα		»

Β' ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

1	Αγίου Στεφάνου	Κηφισιάς

4. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

1	Κέντρο Διαλογής Αθήνας	Τομέας	10 τμημ.	Αττικής
2	Κέντρο Διαλογής Καισαριανής	Τομέας	2 τμημ.	»
3	Κέντρο Διαλογής Περιστερίου	Τομέας	2 τμημ.	»
4	Κέντρο Διαλογής Αεροδρομίου Αθ.	Τομέας	2 τμημ.	»
5	Κέντρο Διαλ. Δεμ. Καλλιθέας Αττ.	Τμήμα		»
6	Τομέας Συνεργείων και Οχημάτων	Τομέας	2 τμημ.	»

5. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Α' ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

1	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Θεσσαλονίκης	Τομέας	4 τμημ.	Θεσσαλονίκης
2.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 21	Τμήμα		»
3.	Κέντρο Διαλογής Θεσ/νίκης	Τομέας-ΕΜΕ	4 τμήμ.	»

Α/Α	Τίτλος Γραφείου	Στάθμη	Περαιτέρω σύνθεση	Νομός–Ταχ. Γραφείο Επίβλεψης
	Α' ΟΜΑΔΑ ΤΑΧ. ΓΡΑΦΕΙΩΝ–ΕΜΕ			
3.1	Υπηρ. Εκτελ. Δεμ. Θεσ/νίκης	Τομέας–ΕΜΕ	2 τμήμ.	Θεσ/νίκης
3.2	Ταχ. Γραφ. Αερολιμένα Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.3	Ταχ. Γραφ. Αμπελοκήπων Θεσ.	Τμήμα		»
3.4	Ταχ. Γραφ. Ελευθερίου	Κατ.Τμ/τος		»
3.5	Ταχ. Γραφ. Ευόσμου	Κατ. Τμ/τος		»
3.6	Ταχ. Γραφ. Ηλιούπολης Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.7	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 11	Τμήμα		(Αγ. Τριάδας).
3.8	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 12	Κατ. Τμ/τος		(Ακρόπολης)
3.9	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 13	Τμήμα		(Διοικητηρίου)
3.10	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 14	Κατ. Τμ/τος		(Καμάρας)
3.11	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 15	Τμήμα		(Λευκ. Πύργος)
3.12	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 16	Τμήμα		(Ντεπώ)
3.13	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 17	Κατ.Τμ/τος		(Πανεπ/πολης)
3.14	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 18	Τμήμα		(Πλ, Δημοκρ.)
3.15	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 19	Κατ.Τμ/τος		(Σ.Σ. Θεσ/κης)
3.16	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 20	Τμήμα		(Φράγκων 6–8)
3.17	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 22	Τμήμα		(Β. 'Ολγας)
3.18	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 42	Τμήμα		(Χαριλάου)
3.19	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 43	Κατ.Τμ/τος		('Αν. Τούμπας)
3.20	Ταχ. Γραφ. Θεσ/νίκης 44	Τμήμα		(Κ. Τούμπας)
3.21	Ταχ. Γραφ. Καλαμαριάς	Τμήμα		
3.22	Ταχ. Γραφ. Μενεμένης	Κατ. Τμ/τος		Θεσσαλονίκης
3.23	Ταχ. Γραφ. Νεάπολης Θεσ.	Τμήμα		»
3.24	Ταχ. Γραφ. Πανοράματος Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.25	Ταχ. Γραφ. Πολίχνης	Κατ. Τμ/τος		»
3.26	Ταχ. Γραφ. Πυλαίας Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.27	Ταχ. Γραφ. Σταυρούπολης Θεσ.	Τμήμα		»
3.28	Ταχ. Γραφ. Συκεών	Κατ. Τμ/τος		»
3.29	Ταχ. Γραφ. Τριανδρίας	Κατ. Τμ/τος		»
3.30	Ταχ. Γραφ. Φοίνικα	Κατ. Τμ/τος		»
	Β' ΟΜΑΔΑ ΤΑΧ. ΓΡΑΦΕΙΩΝ			
3.1	Ταχ. Γραφ. Αγ. Αθανασίου Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.2	Ταχ. Γραφ. Ασβεστοχωρίου	Κατ. Τμ/τος		
3.3	Ταχ. Γραφ. Ασκού	Κατ. Τμ/τος		»
3.4	Ταχ. Γραφ. Ασπροβάλτας	Κατ. Τμ/τος		»
3.5	Ταχ. Γραφ. Βασιλικών Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.6	Ταχ. Γραφ. Γέφυρας Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.7	Ταχ. Γραφ. Διαβατών	Κατ. Τμ/τος		»
3.8	Ταχ. Γραφ. Επανομής	Κατ.Τμ/τος		»
3.9	Ταχ. Γραφ. Ζαγκλιβερίου	Κατ. Τμ/τος		»
3.10	Ταχ. Γραφ. Θέρμης Θεσ.	Κατ. Τμ/τος		»
3.11	Ταχ. Γραφ. Καλοχωρίου	Κατ. Τμ/τος		»
3.12	Ταχ. Γραφ. Κουφαλίων	Κατ. Τμ/τος		»
3.13	Ταχ. Γραφ. Λαγκαδά	Κατ. Τμ/τος		»
3.14	Ταχ. Γραφ. Λαγκαδικίων	Κατ. Τμ/τος		»
3.15	Ταχ. Γραφ. Μελισοχωρίου	Κατ. Τμ/τος		»
3.16	Ταχ. Γραφ. Νέας Απολλωνίας	Κατ. Τμ/τος		»
3.17	Ταχ. Γραφ. Νέας Μαγνησίας	Κάτω Τμημ.		Θεσσαλονίκης
3.18	Ταχ. Γραφ. Νέας Μηχανιώνας	Κάτω Τμημ.		»
3.19	Ταχ. Γραφ. Νέων Επιβατών	Κάτω Τμημ.		»
3.20	Ταχ. Γραφ. Ξυλόπολης	Κάτω Τμημ.		»
3.21	Ταχ. Γραφ. Σοχού	Κάτω Τμημ.		»
3.22	Ταχ. Γραφ. Σίνδου	Κάτω Τμημ.		»
3.23	Ταχ. Γραφ. Σταυρού Λαγκαδά	Κάτω Τμημ.		»
3.24	Ταχ. Γραφ. Χαλάστρα	Κάτω Τμημ.		»
3.25	Ταχ. Γραφ. Χαλκηδόνας Θεσ.	Κάτω Τμήμ.		»
3.26	Ταχ. Γραφ. Ωραιοκάστρου	Κάτω Τμημ.		»
3.27	Ταχ. Γραφ. Βιομηχ. Περιοχή Θεσ/κης	Κάτω Τμημ.		»
	Β. ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ			
1.	Αγίου Βασιλείου			Λαγκαδά
2.	'Αδενδρου			Χαλκηδόνας
3.	Δρυμού			Κ.Τ. Θεσ/νίκης

Α/Α. Τίτλος Γραφείου	Στάθμη		Περαιτέρω σύνθεση Νομός - Ταχ. Γραφείο Επίβλεψης
4. Ευκαρπίας			Κ.Τ. Θεσ/νίκης
5. Καβαλλαρίου			Λαγκαδά
6. Λαγυνών			Κ.Τ. Θεσ/νίκης
7. Λητής			Κ.Τ. Θεσ/νίκης
8. Λιβαδίου			Βασιλικών
9. Νέας Μαδύτου			Σταυρού Λαγκ.
10. Νέας Φιλ/φείας			Κ.Τ. Θεσ/νίκης
11. Όσσας			Λαγκαδά
12. Περαίας			Ν. Επιβατών
13. Προφήτη			Λαγκαδά
14. Χορτιάτη			Ασβεστοχωρίου

6. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ ΚΑΤΑ ΝΟΜΟΥΣ)

1.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Βέροιας	Τομέας	1 Τμ/χης	Ημαθίας
1.1	Ταχ. Γραφ. Αλεξάνδρειας	Τμήμα		»
1.2	Ταχ. Γραφ. Μακροχωρίου	Κατ. Τμ/τος		»
1.3	Ταχ. Γραφ. Μελίκης	Κατ. Τμ/τος		»
1.4	Ταχ. Γραφ. Νάουσας	Τμήμα		»
1.5	Ταχ. Γραφ. Πλατύ Σ.Σ.	Κατ. Τμ/τος		»
	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ			
1.	Ξεχασμένης			Βέροιας
2.	Πολύδενδρου			»
3.	Σταυρού Ημαθίας			»
2.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Κιλκίς	Τμήμα		Κιλκίς
2.1	Ταχ. Γραφ. Αξιούπολης	Κατ. Τμ/τος		»
2.2	Ταχ. Γραφ. Βάθης	Κατ. Τμ/τος		»
2.3	Ταχ. Γραφ. Γουμένισσας	Κατ. Τμ/τος		»
2.4	Ταχ. Γραφ. Ειδομένης	Κατ. Τμ/τος		»
2.5	Ταχ. Γραφ. Ευζώνων Συν. Σ.	Κατ. Τμ/τος		»
2.6	Ταχ. Γραφ. Ευρωπού	Κατ. Τμ/τος		»
2.7	Ταχ. Γραφ. Μουριών Σ.Σ.	Κατ. Τμ/τος		»
2.8	Ταχ. Γραφ. Πολύκαστρου	Κατ. Τμ/τος		»
2.9	Ταχ. Γραφ. Χέρσου	Κατ. Τμ/τος		»
	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ			
1.	Αγίου Πέτρου Παιονίας			Κουφαλίων
2.	Δροσάτου Κιλκίς			Μουριών Σ.Σ.
3.	Ευζώνων			Πολύκαστρου
4.	Κάτω Θεοδωρακίου			Βάθης
5.	Ποντοκερασιάς			Κιλκίς
6.	Φανού Παιονίας			Ειδομένης
3.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Έδεσσας	Τομέας	1 Τμ/χης	Πέλλας
3.1	Ταχ. Γραφ. Αριδαίας	Κατ. Τμ/τος		»
3.2	Ταχ. Γραφ. Άρνισσας	Κατ. Τμ/τος		»
3.3	Ταχ. Γραφ. Γιαννιτσών	Τμήμα		»
3.4	Ταχ. Γραφ. Εξαπλάτανου	Κατ. Τμ/τος		»
3.5	Ταχ. Γραφ. Καρυώτισσας	Κατ. Τμ/τος		»
3.6	Ταχ. Γραφ. Κρύας Βρύσης	Κατ. Τμ/τος		»
3.7	Ταχ. Γραφ. Σκύδρας	Κατ. Τμ/τος		»
3.8	Ταχ. Γραφ. Φούστανης	Κατ. Τμ/τος		»
	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ			
1.	Αγίου Αθανασίου Έδεσσας			Άρνισσας
2.	Αψάλου			Αριδαίας
3.	Δροσερού Γιαννιτσών			Γιαννιτσών
4.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Κατερίνης	Τομέας	1 Τμ/χης	Πιερίας
4.1	Ταχ. Γραφ. Αιγινίου	Κατ. Τμ/τος		»
4.2	Ταχ. Γραφ. Κίτρους	Κατ. Τμ/τος		»
4.3	Ταχ. Γραφ. Κολινδρού	Κατ. Τμ/τος		»
4.4	Ταχ. Γραφ. Κορινού	Κατ. Τμ/τος		»
4.5	Ταχ. Γραφ. Λεπτοκαρυάς	Κατ. Τμ/τος		»
4.6	Ταχ. Γραφ. Λιτόχωρου	Κατ. Τμ/τος		»
4.7	Ταχ. Γραφ. Μεθώνης Πιερίας	Κατ. Τμ/τος		»
4.8	Ταχ. Γραφ. Πλαταμώνα	Κατ. Τμ/τος		»

Α/Α	Τίτλος Γραφείου	Στάθμη	Περαιτέρω σύνθεση	Νομός – Ταχ. Γραφείο επίβλεψης
	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ			
1.	Αγίου Δημητρίου			Κατερίνης
2.	Μακρύγιαλου			Κίτρους
3.	Παντελεήμονα			Λεπτοκαρυάς
5.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Σερρών	Τομέας	1 Τμ/χης	Σερρών
5.1	Ταχ. Γραφ. Αγγίστας Σ.Σ.	Κατ. Τμ/τος		»
5.2	Ταχ. Γραφ. Αγ. Πνεύματος	Κατ. Τμ/τος		»
5.3	Ταχ. Γραφ. Αλιστράτης	Κατ. Τμ/τος		»
5.4	Ταχ. Γραφ. Γαζώρου	Κατ. Τμ/τος		»
5.5	Ταχ. Γραφ. Δραβήσκου	Κατ. Τμ/τος		»
5.6	Ταχ. Γραφ. Ηράκλειας	Κατ. Τμ/τος		»
5.7	Ταχ. Γραφ. Κάτω Ποροϊών	Κατ. Τμ/τος		»
5.8	Ταχ. Γραφ. Μαυροθάλασσας	Κατ. Τμ/τος		»
5.9	Ταχ. Γραφ. Νέας Ζίχνης	Κατ. Τμ/τος		»
5.10	Ταχ. Γραφ. Νέου Πετριτσίου	Κατ. Τμ/τος		»
5.11	Ταχ. Γραφ. Νέου Σκοπού	Κατ. Τμ/τος		»
5.12	Ταχ. Γραφ. Νιγρίτας	Τμήμα		»
5.13	Ταχ. Γραφ. Πεντάπολης	Κατ. Τμ/τος		»
5.14	Ταχ. Γραφ. Πρώτης Φυλλίδας	Κατ. Τμ/τος		»
5.15	Ταχ. Γραφ. Ροδολίβους	Κατ. Τμ/τος		»
5.16	Ταχ. Γραφ. Ροδόπολης	Κατ. Τμ/τος		»
5.17	Ταχ. Γραφ. Σιδηροκάστρου Σιντ.	Τμήμα		»
5.18	Ταχ. Γραφ. Στρυμονικού	Κατ. Τμ/τος		»
5.19	Ταχ. Γραφ. Χρυσού Σερρών	Κατ. Τμ/τος		»
	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ			
1.	Αγκίστρου			Σιδηρόκαστρου
2.	Αμμουδιάς Σιντ.			Ηράκλειας
3.	Άνω Βροντούς			Σερρών
4.	Άνω Ποροϊών			Κάτω Ποροϊων
5.	Αχλαδοχωρίου Σιντ.			Σιδηρόκαστρου
6.	Βαλτερού			Ηράκλειας
7.	Δάφνης Βισαλτίας			Νιγρίτας
8.	Λιθοτόπου			Ηράκλειας
9.	Μελενικιτσίου			Σιδηρόκαστρου
10.	Νέων Κερδυλίων			Ροδολίβους
11.	Προβατά			Σερρών
12.	Σιτοχωρίου Βισαλτίας			»
13.	Σκοτούσας			»
14.	Σκούταρης			»
15.	Τερπνής			Νιγρίτας
16.	Χειμάρου			Ηράκλειας
6.	Κεντρ. Ταχ. Γραφ. Πολυγύρου	Τμήμα		Χαλκιδικής
6.1	Ταχ. Γραφ. Αγ. Νικολάου Χαλκ.	Κατ. Τμ/τος		»
6.2	Ταχ. Γραφ. Αρναίας	Κατ. Τμ/τος		»
6.3	Ταχ. Γραφ. Βάβδου	Κατ. Τμ/τος		»
6.4	Ταχ. Γραφ. Γαλάτιστας	Κατ. Τμ/τος		»
6.5	Ταχ. Γραφ. Δάφνης Αγ. Όρους	Κατ. Τμ/τος		»
6.6	Ταχ. Γραφ. Ιερισσού	Κατ. Τμ/τος		»
6.7	Ταχ. Γραφ. Καρυών Αγ. Όρους	Κατ. Τμ/τος		»
6.8	Ταχ. Γραφ. Κασσανδρείας	Κατ. Τμ/τος		»
6.9	Ταχ. Γραφ. Μεγάλης Παναγιάς	Κατ. Τμ/τος		»
6.10	Ταχ. Γραφ. Ν. Καλλικράτειας	Κατ. Τμ/τος		»
6.11	Ταχ. Γραφ. Νέας Τρίγλιας	Κατ. Τμ/τος		»
6.12	Ταχ. Γραφ. Νέου Μαρμαρά	Κατ. Τμ/τος		»
6.13	Ταχ. Γραφ. Νέων Μουδανιών	Κατ. Τμ/τος		»
6.14	Ταχ. Γραφ. Νικήτα	Κατ. Τμ/τος		»
6.15	Ταχ. Γραφ. Ορμυλίας	Κατ. Τμ/τος		»
6.16	Ταχ. Γραφ. Πευκοχωρίου	Κατ. Τμ/τος		»
6.17	Ταχ. Γραφ. Στρατονίκης	Κατ. Τμ/τος		»
6.18	Ταχ. Γραφ. Στρατωνίου	Κατ. Τμ/τος		»
6.19	Ταχ. Γραφ. Συκιάς Χαλκ.	Κατ. Τμ/τος		»

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΑ

1.	Αγίου Προδρόμου Χαλκ.	Γαλάτιστας
2.	Αγροτικών Φυλακών Κασσάνδ.	Ν. Μουδανιών
3.	Αμολιανής	Ιερισσού
4.	Βατοπεδίου	Πολυγύρου
5.	Γοματίου	Ιερισσού
6.	Μεταμόρφωσης Χαλκ.	Αγ. Νικολάου
7.	Νέας Ποτείδαιας	Ν. Μουδανιών
8.	Πορταριάς Χαλκ.	Ν. Μουδανιών
9.	Σημάντρων Χαλκ.	Ν. Μουδανιών
10.	Σιδηρόλακκου	Στρατονίκης
11.	Παρθενώνα Χαλκ.	Συκιάς Χαλκ.

β) Παραγρ. 4 – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΑΒΑΛΑΣ μέχρι 13 – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΡΗΤΗΣ αναριθμούνται σε 7, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΑΒΑΛΑΣ μέχρι 16, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΚΡΗΤΗΣ και διατηρούνται ως έχουν.

6. Κατάργηση άρθρων περί αρμοδιοτήτων Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

α) Καργείται το άρθρο 11, αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης, λόγω κατάργησης και της Υπηρεσιακής Λειτουργίας στην οποία αναφέρεται.

β) Καταργείται το άρθρο 12, Αρμοδιότητα Διεύθυνσης Οργάνωσης-Προγραμματισμού, λόγω κατάργησης και της Υπηρεσιακής Λειτουργίας στην οποία αναφέρεται.

γ) Καταργείται το άρθρο 16, Αρμοδιότητα Διεύθυνσης Κτιρίου και Υλικού, λόγω κατάργησης και της Υπηρεσιακής Λειτουργίας στην οποία αναφέρεται.

δ) Καταργούνται τα άρθρα 23, 24 και 25, Αρμοδιότητα Α' Περιφερειακή Διεύθυνσης Αθήνας, Β' Περιφερειακής Διεύθυνσης Αθήνας και Περιφερειακή Διεύθυνσης Θεσσαλονίκης αντίστοιχα, λόγω κατάργησης και των Υπηρεσιακών Λειτουργιών στις οποίες αναφέρονται.

7. Τροποποίηση άρθρων περί αρμοδιοτήτων Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

α) 'Αρθρο 29. Αρμοδιότητα Ταχ. Γραφείων.

Παράγραφος 1

Από :

1. Εις την αρμοδιότητα των Ταχ. Γραφείων ανάγεται η έκδοσις, μοναδικών βεβαιώσεων περί εισαγωγής συναλλάγματος δια ταχυδρομικών επιταγών, η διεκπεραίωσις του ταχυδρομικού και παντός ανατεθειμένου εις τον ΕΛΤΑ έργου, ως και η εξαιρέσει των Ταχυδρομικών Γραφείων Γ' και Δ' τάξεως, χορήγησης αδείας μεταπωλήσεως γραμματοσήμων εις ιδιώτας.

Σε :

1. Στην αρμοδιότητα των Ταχ. Γραφείων ανάγεται η διεκπεραίωση του Ταχυδρομικού και κάθε έργου που ανατίθεται σ' αυτά, η έκδοση μοναδικών βεβαιώσεων περί εισαγωγής συναλλάγματος με ταυχυδρομικές επιταγές, η χορήγηση άδειας μεταπώλησης γραμματοσήμων, σε ιδιώτες.

(Παράγραφος 2 διατηρείται ως έχει).

β) 'Αρθρο 33 αρμοδιότητα Στελεχών.

Από : 'Αρθρο 33. Αρμοδιότητα Στελεχών.

Εις την αρμοδιότητα των εν τω παρόντι Υπηρεσιακώ Οργανισμώ προβλεπομένων Στελεχών ανάγεται η άσκησις των, υπό του Προϊσταμένου της οικείας Υπηρεσιακής Λειτουργίας, ανατιθεμένων αυτοίς, αναλόγων του βαθμού των καθηκόντων.

Σε :

'Αρθρο 33.

Αρμοδιότητα στελεχών-Βοηθών Προϊσταμένου.

Στην αρμοδιότητα των στελεχών ή βοηθών Προϊσταμένου που προβλέπονται στον παρόντα Υπηρεσιακό Οργανισμό ανάγεται η άσκηση των καθηκόντων που είναι ανάλογα του βαθμού τους και που τους ανατίθενται από τον Προϊστάμενο της οικείας Υπηρεσιακής Λειτουργίας.

γ) 'Αρθρο 34. Συντονιστική Επιτροπή Γενικής Διεύθυνσης.

Παράγραφος : 1

Από :

1. Συντονιστική Επιτροπή Γενικής Διεύθυνσης αποτελείται από το Γενικό Διευθυντή, τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης Γραμματειών Διοίκησης και τους Προϊσταμένους των Κεντρικών Υπηρεσιακών Λειτουργιών, που υπάγονται απευθείας στο Γενικό Διευθυντή. Στην Επιτροπή μετέχουν και δύο (2) εκπρόσωποι του Προσωπικού που υποδεικνύονται από την Ομοσπονδία Υπαλλήλων ΕΛΤΑ.

Με πρόσκληση του Γενικού Διευθυντή δύναται να μετέχουν στην εν λόγω Συντονιστική Επιτροπή και άλλοι Υπηρεσιακοί παράγοντες.

Σε :

Η Συντονιστική Επιτροπή της Γενικής Διεύθυνσης αποτελείται από το Γενικό Διευθυντή, τους Προϊσταμένους των Κεντρικών Υπηρεσιακών Λειτουργιών που υπάγονται απευθείας σ' αυτόν και τον Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης Γραμματειών Διοικήσεως της Διεύθυνσης Διοικήσεως.

Στην Επιτροπή μετέχουν και δύο (2) εκπρόσωποι του Προσωπικού που υποδεικνύονται από την Ομοσπονδία Υπαλλήλων ΕΛΤΑ.

Με πρόσκληση του Γενικού Διευθυντή δύναται να μετέχουν στην εν λόγω Συντονιστική Επιτροπή και άλλοι Υπηρεσιακοί παράγοντες.

(Παράγραφος 2 και 3 διατηρούνται ως έχουν).

δ) άρθρο 36. Συντονιστικές επιτροπές Περιφερειακών Μονάδων Διοίκησης.

Παράγραφος : 1

Από :

1. Παρ' εκάστη Περιφερειακή Μονάδα Διοικήσεως λειτουργεί Συντονιστική επιτροπή αποτελουμένη εκ του Προϊσταμένου της Περιφερειακής Μονάδος Διοικήσεως και των επί βαθμώ Υποδιευθυντού μεν υπηρεσιακών στελεχών, προκειμένου περί των Περιφερειακών Διευθυνσεων, των επί βαθμώ Τομεάρχου δε, προκειμένου περί των Περιφερειακών Συγκροτημάτων.

Σε :

Σε κάθε Περιφερειακή Μονάδα Διοικήσεως λειτουργεί Συντονιστική Επιτροπή που αποτελείται από τον Προϊστάμενο της Περιφερειακής Μονάδας Διοίκησης και τους Προϊσταμένους των Τομέων της και των Τμημάτων που υπάγονται απευθείας στον Προϊστάμενο της Περιφερειακής Μονάδας Διοίκησης.

(Παραγρ. 2 και 3 διατηρούνται ως έχουν).

8. Προσθήκη άρθρων περί αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιακών Λειτουργιών και ως ακολούθως :

α) 'Αρθρο 11α. Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Κεντρικών Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

β) 'Αρθρο 11β. Αρμοδιότητες Συντονιστικών Γραφείων Διευθύνσεων Κεντρικής Υπηρεσίας και Περιφερειακών Συγκροτημάτων.

γ) Άρθρο 11γ. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παραγωγής και Πωλήσεων.
δ) Άρθρο 12α. Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Ταχυπληρωμής.
ε) Άρθρο 13α. Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Φιλοτελισμού.
στ) Άρθρο 15α. Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Προσωπικού.
ζ) Άρθρο 16α. Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Κτιρίων.
η) Άρθρο 16β. Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Προμηθειών.
θ) Άρθρο 17α. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών–Προγρ/σμού–Προϋπολογισμού.
ι) Άρθρο 18α. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ποιότητας και Ελέγχου Παραγωγής.
ια) Άρθρο 19β. Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Διοικήσεως.
ιβ) Άρθρο 26α. Αρμοδιότητες των Περιφερειακών Συγκροτημάτων : Αθήνας, Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Κέντρων Διαλογής Αττικής, Θεσσαλονίκης και Κεντρικής Μακεδονίας.

Άρθρο 11α.

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Κεντρικών Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

1. Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας.
– Διευθύνει και εποπτεύει τις υπό τη δικαιοδοσία του Υπηρεσιακές Λειτουργίες.
– Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των υπό την άμεση δικαιοδοσία του Υπηρεσιακών Λειτουργιών για την αναζήτηση των καλύτερων δυνατών λύσεων στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν στην ετέλεση του έργου τους.
– Μεριμνά για την καλύτερη δυνατή χρησιμοποίηση και αξιοποίηση των διατιθέμενων από τον Οργανισμό μέσων για την πραγματοποίηση του έργου της Διεύθυνσής του.
— Ενημερώνει το Γενικό Διευθυντή για τα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης που προΐσταται.
— Εισηγείται στο Γενικό Διευθυντή τη λήψη των τυχόν αναγκαίων μέτρων για την επίτευξη των στόχων του Οργανισμού στον Τομέα της ευθύνης του.

2. Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης της Κεντρικής Υπηρεσίας.
— Κατευθύνει, προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει και εποπτεύει το έργο των υπό τη δικαιοδοσία του Υπηρεσιακών Λειτουργιών.
— Μεριμνά για τη μελέτη και επίλυση των θεμάτων αναφέρονται ή σχετίζονται με το έργο των υπό τη δικαιοδοσία του Υπηρεσιακών Λειτουργιών.
— Ενημερώνει τον Προϊστάμενο Διευθυντή του για τα προς αντιμετώπιση θέματα της Υποδιεύθυνσης και εισηγείται τα προς λήψη αναγκαία μέτρα για την επίλυση των θεμάτων αυτών.

3. Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τομέα Κεντρικής Υπηρεσίας με περαιτέρω διάρθρωση σε Τμήματα.
— Καθοδηγεί και εποπτεύει τους υφισταμένους του στον Τομέα και στα υπό τη δικαιοδοσία του Τμήματος και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση και ανάπτυξη των μεθόδων και μέσων δράσης αυτών.
— Ενημερώνει τους Προϊσταμένους του για τα θέματα του του Τομέα του και εισηγείται τη λήψη των τυχόν απαραίτητων μέτρων για την αντιμετώπισή τους.

4. Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Υποδιεύθυνσης και Τομέα χωρίς περαιτέρω εσωτερική διάρθρωση και Προϊσταμένου Τμήματος.
— Λαβαίνουν κάθε αναγκαίο μέτρο και προβαίνουν σε κάθε απαραίτητη ενέργεια που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση του έργου της Υποδιεύθυνσης του Τομέα ή Τμήματός τους και πάντοτε στα πλαίσια των ισχυουσών κανονιστικών διατάξεων και των οδηγιών των Προϊσταμένων τους.
— Ενημερώνουν τους Προϊσταμένους τους για τα ζητήματα που αντιμετωπίζουν και εισηγούνται τη λήψη των τυχόν αναγκαίων μέτρων προς επίλυση των ζητημάτων αυτών.
— Κατανέμουν το έργο της Υποδιεύθυνσης του Τομέα ή του Τμήματος στο Προσωπικό τους σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονιμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Διεύθυνσης και ελλείψει Κανονισμού με πνεύμα δίκαιης κατανομής και αξιοποίησης των προσόντων των υφισταμένων τους.

Άρθρο 11β.

Αρμοδιότητες Συντονιστικών Γραφείων Διευθύνσεων Κεντρικής Υπηρεσίας και Περιφερειακών Συγκροτημάτων.

Στην αρμοδιότητα των Συντονιστικών Γραφείων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Συγκροτημάτων ανήκουν.
— Ο χειρισμός θεμάτων Προσωπικού και διοικητικής μέριμνας της Διεύθυνσης ή του Περιφερειακού Συγκροτήματος (μισθοδοσίας, αδειών απουσίας, τήρησης παρουσιολόγιων, υπηρεσιακών μεταβολών κ.λπ.).
— Τήρηση πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, βιβλίων διεκπεραίωσης και αρχειοθέτηση στοιχείων.
— Δακτυλογράφηση - αναπαραγωγή εγγράφων και στοιχείων.
— Εσωτερική διακίνηση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας της Διεύθυνσης ή του Περιφερειακού Συγκροτήματος.
— Επιμέλεια καθαριότητας, φύλαξης, συτήρησης του κτιρίου στέγασης της Διεύθυνσης ή του Περιφερειακού Συγκροτήματος.
— Οργάνωση συσκέψεων, συναντήσεων κλπ. των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των Περιφερειακών Συγκροτημάτων.
— Γραμματειακή στήριξη των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων ή των Συγκροτημάτων και Προϊσταμένων άλλων Υπηρεσιακών Λειτουργιών των Διευθύνσεων.
— Επεξεργασία θεμάτων κατ' εντολή και για λογαριασμό των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων ή των Περιφερειακών Συγκροτημάτων.
— Συντονιστική παρέμβαση για τη διεκπεραίωση θεμάτων που αναφέρονται σε περισσότερες από μιά Υπηρεσιακές Λειτουργίες της Διεύθυνσης ή του Περιφερειακού Συγκροτήματος.

Άρθρο 11γ.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παραγωγής και Πωλήσεων.

1. Στην αρμδιότητα της Διεύθυνσης Παραγωγής και Πωλήσεων ανήκουν οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης και μέρος των αρμοδιοτήτων της Υποδιεύθυνσης Οργάνωσης της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Προγραμματισμού, που καταργήθηκαν,.
2. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής περιλαμβάνονται:
α) Ο συντονισμός και η εποπτεία του έργου που εκτελούν οι Μονάδες Εκμετάλλευσης.
β) Η μέριμνα για τη συνεχή βελτίωση των προς το κοινό παρεχομένων Ταχ. Υπηρεσιών και εξυπηρετήσεων.
γ) Η μέριμνα για την καλύτερη δυνατή χρησιμοποίηση και αξιοποίηση των μέσων που διατίθενται για την προαγωγή του ταχ. έργου.
δ) Η μέριμνα για την κατάρτιση, έγκριση εφαρμογή ερμηνεία κλπ. των Υπηρεσιακών Κανονισμών ταχ. έργου και των σχετικών οδηγιών και εγκυκλίων.
ε) Η μέριμνα για την κανονική εφαρμογή των εκάστοτε ταχ. τιμολογίων.
στ) Τα θέματα σύστασης, στέγασης, εξοπλισμού, οργάνωσης, αναδιοργάνωσης, λειτουργίας, παρακολούθησης της λειτουργίας κλπ. των Μονάδων Εκμετάλλευσης.

ζ) Η μέριμνα για την εξασφάλιση στις μονάδες Εκμετάλλευσης των απαραίτητων και καταλλήλων χώρων, τεχνικών, μέσων, υλικών, εντύπων υποδειγμάτων κλπ.

η) Η μέριμνα για τη στελέχωση των Μονάδων Εκμετάλλευσης με το απαραίτητο προσωπικό.

θ) Η μέριμνα για τη βελτίωση των μεθόδων, τρόπων και διαδικασιών εκτέλεσης του ταχ. έργου.

ι) Τα θέματα της εισαγωγής νέων Υπηρεσιών, της έρευνας της αγοράς για τη διαπίστωση της ζήτησης ταχ. υπηρεσιών, και εξυπηρετήσεων, της προώθησης των πωλήσεων των προσφερομένων υπηρεσιών.

ια) Τα θέματα των σχέσεων με άλλους Οργανισμούς και επιχειρήσεις και γενικά τρίτους (Ο.Τ.Ε., Ταχ. Ταμιευτήριο, Εταιρείες Μεταφορών κλπ.) για θέματα Ταχ. Εκμετάλλευσης.

ιβ) Τα θέματα της Ερμηνείας, εφαρμογής κλπ. των Διεθνών Ταχ. Συμβάσεων και Συμφωνιών, Διμερών Συμφωνιών, Συστάσεων Ευρωπαϊκής Διάσκεψης Ταχυδρομείων και Τηλεπικοινωνιών.

ιγ) Η εξέταση προτάσεων, παραπόνων κλπ. του κοινού σχετικών με την εκτέλεση του ταχ. έργου και τη λειτουργία των Μονάδων Εκμετάλλευσης.

ιδ) Η κατάρτιση, εφαρμογή, ερμηνεία, τροποποίηση κλπ. του Υπηρεσιακού Οργανισμού ΕΛΤΑ.

ιε) Η επεξεργασία και η μέριμνα έγκρισης των Κανονισμών Εσωτερικών Οργάνωσης και λειτουργίας των Μονάδων Εκμετάλλευσης.

ιστ) Τα θέματα της τηλεπικοινωνιακής σύνδεσης των Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

3. Η λεπτομερής καταγραφή και περιγραφή των αρμοδιοτήτων που ανήκουν σε κάθε Υπηρεσιακή Λειτουργία της Εσωτερικής Διάρθρωσης της Διεύθυνσης αυτής και η περαιτέρω κατανομή αυτών γίνεται σε κανονισμό εσωτερικής οργάνωσης και Λειτουργίας, και στο πλαίσια των κατωτέρω γενικών και με περιληπτική διατύπωση αναφορών.

α) Τμήματα του Τομέα Συστημάτων Παραγωγής της Υποδιεύθυνσης Παραγωγής:

Τα θέματα οργάνωσης, αναδιοργάνωσης, στέγασης, εξοπλισμού, εποπείας, συντονισμού κ.λ.π. των Τομέων περισυλλογής, διαλογής. διαβίβασης και διανομής των ταχ. αντικειμένων, στελέχωσης των αντίστοιχων Υπηρεσιών των Μονάδων Εκμετάλλευσης και κατάρτισης και εφαρμογής των σχετικών κανονισμών και οδηγιών.

Τα θέματα του Ταχ. Κώδικα.

β) Τομέας Παραγωγής Συναλλαγής της Υποδιεύθυνσης Παραγωγής.

Τα θέματα οργάνωσης, αναδιοργάνωσης, στέγασης, εξοπλισμού, εποπτείας, συντονισμού, κ.λ.π. του έργου των θυρίδων συναλλαγής των Ταχ. Γραφείων, Ταχ. Πρακτορείων, της Υπηρεσίας γραμματοθυρίδων κ.λ.π. της στελέχωσης των Υπηρεσιών Συναλλαγής των Μονάδων Εκμετάλλευσης και της κατάρτισης, ερμηνείας και εφαρμογής των σχετικών κανονισμών και οδηγιών.

Τα θέματα εφαρμογής των ταχ. τιμολογίων.

Τα θέματα συνεργασίας με τρίτους για θέματα Εκμετάλλευσης, όπως ο Ο.Τ.Ε. το Ταχ. Ταμιευτήριο κ.λ.π.

γ) Τομέας αιθουσών και εξοπλισμού.

Τα θέματα στέγασης των Μονάδων Εκμετάλλευσης από την άποψη θέσης και λειτουργικότητας αιθουσών, αναγκαίας και κατάλληλης επιφάνειας αυτών, λειτουργικής κατανομής και οργάνωσης των χώρων αυτών.

Η παρακολούθηση της εξέλιξης της λειτουργικής οργάνωσης των αιθουσών στο διεθνή ταχυδρομικό χώρο.

Η κατάρτιση, τροποποίηση, ερμηνεία οδηγιών καθαριότητας χώρων.

Τα θέματα τηλεπικοινωνιακής σύνδεσης των Υπηρεσιακών Λειτουργιών.

Τα θέματα εξοπλισμού των Μονάδων Εκμετάλλευσης από την άποψη απαιτήσεων, προσδιορισμού αναγκών σε ποσότητα, παρακολούθησης της λειτουργίας και εξέλιξης αυτού κ.λ.π.

δ) Τομέας Υπηρεσιακού Οργανισμού.

Τα θέματα του Υπηρεσιακού Οργανισμού και των Κανονισμών Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Μονάδων Εκμετάλλευσης.

ε) Υποδιεύθυνση Έρευνας και Πωλήσεων.

Τα θέματα της έρευνας της αγοράς για τη διαπίστωση της ζήτησης ταχυδρομικών υπηρεσιών και εξυπηρετήσεων, της μελέτης και εισήγησης μέτρων κια την ικανοποίηση της ζήτησης αυτής.

Τα θέματα της προώθησης των πωλήσεων ταχ. προϊόντων (επιστολών, δεμάτων, υπηρεσιών συναλλαγής κ.λ.π.).

στ) Υποδιεύθυνση Εξωτερικού.

Τα θέματα της εφαρμογής, ερμηνείας κ.λ.π. των διεθνών Ταχ. Συμβάσεων και Συμφωνιών, Ειδικών Συμφωνιών, συστάσεων CEPT κ.λ.π.

Η κατάρτιση επεξεργασία πινάκων CP1, CP21, κατάρτιση πινάκων διαβιβάσεων εξωτερικού, αντικειμένων και ταχ. αποστολών.

Τα θέματα εκτελωνισμού ταχ. αντικειμένων και συνεργασίας με τις Τελωνειακές Αρχές.

Τα θέματα Οργάνωσης, λειτουργίας, εποπτείας και μέτρων ανάπτυξης των Υπηρεσιών Ταχυδρομείου Επείγουσας Προτεραιότητας κσι Τηλεταχυδρομείου.

ζ) Υποδιεύθυνση αναζητήσεων.

Τα θέματα διαχείρισης των αιτήσεων Πληροφοριών, αναζήτησης, και αποζημίωσης ταχ. αντικειμένων εσωτερικού και εξωτερικού.

Τα θέματα διερεύνησης ανωμαλιών διαχείρισης ταχ. αντικειμένων έρευνας παραπόνων πελατών, δημοσιεύματα τύπου για τα θέματα της Ταχ. Εκμετάλλευσης.

Τα θέματα της διαχείρισης των αζήτητων και αχρήστων ταχ. αντικειμένων.

η) Τομέας Ενημέρωσης Εργασίας.

Η επεξεργασία και έκδοση Υπηρεσιακών Κανονισμών, οδηγιών, Εγκυκλίων.

Η επεξεργασία και μέριμνα εκτύπωσης και διάθεσης υπηρεσιακών εκδόσεων όπως του Ταχ. Κώδικα, του Υπηρεσιακού δελτίου κ.λ.π.

Η σχεδίαση και οι τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιακών εντύπων ταχ. εκμετάλλευσης, και η μέριμνα για την εκτύπωση και διάθεση αυτών.

Η σχεδίαση και η μέριμνα εκτύπωσης και διάθεσης διαφημιστικού εντύπου υλικού.

Σύνταξη και μέριμνα εκτύπωσης και διάθεσης περιοδικού ενημέρωσης πελατών.

θ) Τμήμα Οικονομικής Ανάλυσης.

Συλλογή και επεξεργασία οικονομικών στοιχείων και προγραμμάτων.

Αξιοποίηση στοιχείων για εκτίμηση αναγκών για υπερεργασία Προσωπικού, πρόσληψη Προσωπικού εποχιακών αναγκών κ.λ.π.

Άρθρο 12α.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Ταχυπληρωμής.

1. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ταχυπληρωμής ανήκουν κυρίως τα θέματα:

Συγκρότησης και λειτουργίας μηχανογραφικού Κέντρου.

Οργάνωσης και λειτουργίας συστήματος εισπράξεων και πληρωμών και ανάπτυξης αυτού.

2. Η λεπτομερής καταγραφή και περιγραφή των αρμοδιοτήτων που ανήκουν σε κάθε Υπηρεσιακή Λειτουργία της Διεύθυνσης Ταχυπληρωμής γίνεται σε Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Διεύθυνσης αυτής, στα πλαίσια των κατωτέρω και με γενική διατύπωση αναφορών.

3. Υποδιεύθυνση Συστημάτων Πληροφορικής.

Στην αρμοδιότητα της Υποδιεύθυνσης αυτής ανάγεται ο συντονισμός όλων των θεμάτων που αναφέρονται στη μηχανογραφική πολιτική του ΕΛΤΑ, η μέριμνα για τη σωστή δρομολόγηση του όλου έργου, η παρακολούθηση και ο έλεγχος για την καλή λειτουργία αυτής, η παροχή οδηγιών για βελτίωση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών καθώς και η μέριμνα για την ορθή και συνεχή κατάρτιση του προσωπικού της στο εξειδικευμένο κατά ειδικότητα έργο του.

α) Τομέας Ανάπτυξης της Πληροφορικής και Τεχνικής Υποστήριξης.

Στην αρμοδιότητα του Τομέα αυτού ανάγονται τα θέματα που αναφέρονται στη σύνταξη και αναθεώρηση του Βασικού Σχεδίου μηχανογράφησης, στη σύνταξη βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων Προγραμμάτων μηχανογραφικής ανάπτυξης, στη σύνταξη μελετών σκοπιμότητας για τις υπό μηχανογράφηση νέες εφαρμογές, στον καθορισμό των προδιαγραφών για την προμήθεια νέου εξοπλισμού, στην παροχή τεχνικής υποστήριξης σε θέμα εξοπλισμού (HARDWARE και SOFTWARE) στους άλλους τομείς της Υποδιεύθυνσης, στην ενημέρωση για τις εξελίξεις της τεχνολογίας στο χώρο των Η/Υ (HARDWARE και SOFTWARE) στην παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του λειτουργικού συστήματος των Η/Υ (SYSTEM SOFTWARE), καθώς και στην έρευνα και αξιολόγηση έτοιμων πακέτων SOFTWARE γενικής ή ειδικής χρήσης.

Επίσης τα θέματα που αναφέρονται στα Προγράμματα Εκπαίδευσης του Προσωπικού με βάση την εγκεκριμένη μηχανογραφική πολιτική, στην οργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, παρουσιάσεων κ.λπ. σε θέματα μηχανογράφησης, στην παρακολούθηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων αρμόδιων φορέων (ΕΛΚΕΠΑ, Εταιρειών Η/Υ κ.λ.π.) και στην επιλογή των αντικειμένων που κρίνεται σκόπιμη η παρακολούθησή τους απ' το προσωπικό, καθώς και στη διατήρηση βιβλιοθήκης θεμάτων Πληροφορικής (τόμους μελέτες, συγγράμματα κ.λ.π.).

β) Τομέας Ανάλυσης - Προγραμματισμού και Ελέγχου.

Στην αρμοδιότητα του Τομέα αυτού ανάγονται τα θέματα που αναφέρονται στην οργανική και λειτουργική ανάλυση των νέων εφαρμογών (με πλήρη τεκμηρίωσή τους), στον προγραμματισμό αυτών, στη δοκιμαστική εκμετάλλευση τους (SYSTEM TEST) και στην παράδοσή τους για παραγωγή με σχετικές οδηγίες.

Επίσης τα θέματα που αναφέρονται στην παρακολούθηση και συντήρηση των εφαρμογών στην αναδόμηση των λειτουργούντων εφαρμογών, καθώς και στον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των στοιχείων εισόδου (INPUT) και των στοιχείων εξόδου (OUTPUT)

γ) Τομέας Λειτουργίας Συστημάτων Η/Υ

Στην αρμοδιότητα του Τομέα αυτού ανάγονται τα θέματα που αναφέρονται στην εισαγωγή πρωτογενών στοιχείων (με χειρισμό ή οπτική ανάγνωση), στη λειτουργία εγκαταστημένων εφαρμογών, στο χρονοπρογραμματισμό των εργασιών, στην προώθηση των εκδιδομένων καταστάσεων στους χρήστες καθώς και στην ασφάλεια και τήρηση των μηχανογραφικών αρχείων.

δ) Τομέας Λειτουργίας Συστημάτων Συλλογής δεδομένων.

Θέματα λειτουργίας του συστήματος Συλλογής δεδομένων. Δημιουργία και τήρηση αρχείου σε μικροφίλμς.

4. Τομέας Ταχυπληρωμής Υποδιεύθυνσης Παραγωγής Ταχυπληρωμής.

Τα θέματα που αναφέρονται στη συγκέντρωση των παραστατικών είσπραξης οφειλών προς διάφορους πελάτες του ΕΛΤΑ (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ κ.λπ.) απ' τα Ταχ. Γραφεία, στον έλεγχο αυτών, στην εξόφληση των ταχ. επιταγών και λογιστική τακτοποίηση αυτών μέσω ΑΗΕΠ, στην αποστολή των παραστατικών είσπραξης στους πελάτες καθώς και στην απόδοση των χρηματικών ποσών σ' αυτούς.

5. Τομέας Λογιστικού Κέντρου Επιταγών.

Στην αρμοδιότητα του Τομέα αυτού ανάγονται τα θέματα τα αναφερόμενα στον έλεγχο και τη λογιστική παρακολούθηση της διαχείρισης των ταχυδρομικών επιταγών εσωτερικού και εξωτερικού, ως και η μέριμνα για έκδοση μοναδικών βεβαιώσεων περί εισαγωγής συναλλάγματος με ταχυδρομικές επιταγές εξωτερικού.

5α. Τμήμα Λογαριασμών Επιταγών Εσωτερικού.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος τούτου ανάγονται τα θέματα τα αναφερόμενα στον έλεγχο της διαχείρισης των ταχυδρομικών επιταγών εσωτερικού σε συνδυασμό με τα ΑΗΕΠ και το Μ/Κ τη λογιστική παρακολούθηση αυτών, τις εργασίες λογιστικής τακτοποίησης των αζητήτων και απωλεσθεισών επιταγών, την παρακολούθηση λογιστικώς των προκυπτουσών μετά των διαχειριστών επιταγών διαφορών, την έκδοση απλών βεβαιώσεων, ως και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τους λογαριασμούς επιταγών εσωτερικού. Επίσης στον καθορισμό των ανωτάτων ορίων των από τους διαχειριστές επιταγών αναλαμβανομένων χρηματικών ποσών, ως και την έγκριση ανάληψης ποσών πέραν των παρά των παρά των Περι/κών Μονάδων Διοικήσεως εγκρινομένων.

5β. Τμήμα Λογαριασμών Επιταγών Εξωτερικού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος τούτου ανάγονται τα θέματα, τα αναφερόμενα στον έλεγχο της διαχείρισης των επιταγών εξωτερικύ, την κατά τις ισχύουσες ειδικές συμβάσεις έκδοση των επιταγών χωρών εξωτερικού, τη λογιστική παρακολούθηση της κίνησης των ταχυδρομικών επιταγών εξωτερικού και την ρύθμιση των θεμάτων που ανακύπτουν ως προς τις ξένες χώρες, την κατά μήνα κατάρτιση των χρεωστικών λογαριασμών επιταγών εξωτερικού κατά χώρα, τη λογιστική απεικόνιση των απαιτήσεων, τη μέριμνα για τη δραχμοποίηση των εμβασμάτων των ξένων χωρών και τη συμφωνία των λογαριασμών μετά τούτων, την έκδοση απλών βεβαιώσεων ως και βεβαιώσεων περί εισαγωγής συναλλάγματος με ταχυδρομικές επιταγές, μόνον στις περιπτώσεις που δεν καθίσταται δυνατή η έκδοση αυτών από τα οικεία Ταχυδρομικά Γραφεία, ως και κάθε θέμα σχετικό με τους λογαριασμούς των ταχυδρομικών επιταγών εξωτερικού.

6. Τομέας Έρευνας και Πωλήσεων Ταχυπληρωμής.

Σχεδιασμός μέσων προώθησης του συστήματος εισπράξεων και πληρωμών.

Άρθρο 13α

Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Φιλοτελισμού.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Φιλοτελισμού είναι εκείνες του άρθρου 13 του Υπηρεσιακού Οργανισμού, με την ακόλουθη αντιστοιχία μεταξύ των Υπηρεσιακών Λειτουργιών του άρθρου αυτού και εκείων της Διεύθυνσης Φιλοτελισμού.

1. Στον Τομέα Παραγωγής Γραμματοσήμων ανήκουν οι αρμοδιότητες του τμήματος έκδοσης ενσήμων.

2. Στον τομέα διακίνησης και πώλησης Γραμματοσήμων οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κινήσεως Ενσήμων πλην της αρμοδιότητας για τις μηχανές προπληρωμής.

3. Στον Τομέα Φιλοτελισμού οι ίδιες αρμοδιότητες του σημερινού Τομέα Φιλοτελισμού.

4. Στην Υπηρεσία Συνδρομητών Φιλοτελικών Παραγγελιών, οι αρμοδιότητες του Κεντρικού Φιλοτελικού Γραφείου.

5. Στο Ταχυδρομικό Μουσείο οι ίδιες αρμοδιότητες.

6. Τομέας Μηχανών Προπληρωμής.

Τα θέματα της υπηρεσίας μηχανών Προπληρωμής.

(Χορήγηση αδειών χρήσης μηχανών προπληρωμής ταχ. τελών, μητρώο κατόχων έλεγχος εισπράξεων κ.λ.π.).

Άρθρο 15α.

Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Προσωπικού.

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προσωπικού και η κατανομή αυτών στις Υπηρεσιακές της Λειτουργίες έχουν ως προσδιορίζεται στο άρθρο 15–Αρμοδιότητα Διεύθυνσης Διοικητικού.

2. Όπου στο άρθρο 15 αναφέρεται «Διεύθυνση Διοικητικού» εννοείται Διεύθυνση Προσωπικού.

3. Τομέας Διεκπεραίωσης και Αρχείου.

Τα θέματα της κατάρτισης, έγκρισης και παρακολούθησης εφαρμογής κ.λ.π. του Κανονισμού αλληλογραφίας και του Θεματολογίου μεταφέρονται από την Υποδιεύθυνση Οργάνωσης της Διεύθυνσης Οργάνωσης Προγραμματισμού που καταργείται, στον Τομέα Διεκπεραίωσης και Αρχείου της Διεύθυνσης Προσωπικού.

Άρθρο 16α.

Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Κτιρίων.

1. Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Κτιρίων περιέρχονται κυρίως οι αρμοδιότητες του Τομέα Κτιρίων της σημερινής Υποδ/νσης Κτιρίων που καταργείται, καθώς και μέρος των αρμοδιοτήτων του Τομέα Μελετών–Ερευνών της Υποδ/νσης Οργάνωσης (Τυποποίηση κτιρίων) που επίσης καταργείται.

2. Η λεπτομερής καταγραφή και περιγραφή των αρμοδιοτήτων που ανήκουν σε κάθε Υπηρεσιακή Λειτουργία της Εσωτερικής διάρθρωσης της Διεύθυνσης αυτής και η περαιτέρω κατανομή γίνεται σε Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Διεύθυνσης και στα πλαίσια των κατωτέρω γενικών και με περιληπτική διατύπωση αναφορών.

α) Τομέας Προγραμματισμού Κτιρίων.

Συγκέντρωση, καταγραφή, αξιολόγηση αναγκών σε κτίρια και γενικά ακίνητα και κατάρτιση προγραμμάτων ικανοποίησης αυτών.

Τα θέματα απόκτησης κτιρίων και γενικά ακινήτων, με αγορά, αποδοχή δωρεών, ανταλλαγή, κατασκευή κ.λ.π.

Τα θέματα διαρρύθμισης, επισκευής κ.λ.π. κτιρίων.

Τα θέματα της τυποποίησης των κτιρίων.

Η σύνταξη εργολαβικών συμβάσεων, η επίβλεψη εκτέλεσης αυτών, η παραλαβή έργων κ.λ.π.

β) Τομέας Διαχείρισης Κτιρίων.

Τα θέματα μίσθωσης, εκμίσθωσης κ.λ.π. κτιρίων και γενικά ακινήτων.

Τα θέματα της συντήρησης, καθαριότητας και καλής λειτουργίας των κτιρίων.

Τα θέματα παρακολούθησης της κατάστασης των κτιρίων και γενικά ακινήτων και της ασφάλειας και ασφάλισης αυτών.

Τα θέματα της πληρωμής των ανταποδοτικών τελών και κάθε είδους σχετικών δαπανών.

Η παρακολούθηση και η εφαρμογή της νομοθεσίας περί μισθώσεων.

Η μίσθωση και ανάθεση εκμετάλλευσης των κυλικείων.

3. Για το ανωτέρω έργο η Δ/νση Κτιρίων συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία, τη Δ/νση Παραγωγής και Πωλήσεων και με όποια άλλη Υπηρεσιακή Λειτουργία απαιτείται.

Άρθρο 16β.

Αρμοδιότητες Διευθύνσεως Προμηθειών.

1. Στην αρμοδιότητα της Δ/νσης Προμηθειών περιέρχονται κυρίως οι αρμοδιότητες της Υποδ/νσης Υλικού και του Τομέα Τεχνικού Εξοπλισμού της Δ/νσης Κτιρίων και Υλικού που καταργείται.

2. Η λεπτομερής καταγραφή και περιγραφή των αρμοδιοτήτων που ανήκουν σε κάθε Υπηρεσιακή Λειτουργία της Εσωτερικής Διάρθρωσης της Δ/νσης αυτής καθώς και η περαιτέρω κατανομή τους γίνεται σε Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας και στα πλαίσια των κατωτέρω γενικών και με περιληπτική διατύπωση αναφορών.

α) Τομέας Προμήθειας Υλικών.

Θέματα αποφάσεων προμηθειών, διενέργειας διαγωνισμών προμήθειας υλικών, κατακύρωσης αυτών και κατάρτισης και παρακολούθησης της εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, παραλαβής υλικών.

Τα θέματα Εκτελωνισμού υλικών που εισάγονται από το Εξωτερικό.

Τα θέματα εκποίησης αχρήστων υλικών.

β) Τομέας Διαχείρισης Υλικών.

Συγκέντρωση, καταγραφή, αξιολόγηση αναγκών σε υλικά και κατάρτιση προγραμμάτων ικανοποίησης των αναγκών αυτών.

Παρακολούθηση της ισχύουσας νομοθεσίας περί προμηθειών και κατάρτιση, έγκριση, παρακολούθηση εφαρμογής κ.λ.π. του Κανονισμού Προμηθειών.

Διάθεση στις Υπηρεσιακές Λειτουργίες των απαραίτητων υλικών και παρακολούθηση της χρεωπίστωσης των υλικών αυτών.

Θέματα καταλογισμού ζημιών λόγω υπαίτιας καταστροφής, απωλείας κ.λ.π. υλικών.

γ) Τομέας Συντήρησης Εξοπλισμών.

Θέματα συντήρησης εξοπλισμών και παροχής οδηγιών για την καλή χρησιμοποίηση και διατήρηση αυτών.

Θέματα πυρασφαλείας.

δ) Κεντρική Αποθήκη.

Θέματα παραλαβής, παράδοσης και διαφύλαξης στις αποθήκες των υλικών.

Άρθρο 17α.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικών–Προγραμματισμού Προϋπολογισμού.

1. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικονομικών–Προγραμματισμού και Προϋπολογισμού είναι εκείνες του άρθρου 17 του Υπηρεσιακού Οργανισμού. Όπου στο άρθρο αυτό αναγράφεται Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών εννοείται Διεύθυνση Οικονομικών–Προγραμματισμού -- Προϋπολογισμού.

2. Αρμοδιότητες της Υποδ/νσης Προγραμματισμού της εν λόγω Δ/νσης είναι εκείνες της Υποδ/νσης Προγραμματισμού και του Τομέα Στατιστικής της Δ/νσης Οργάνωσης–Προγραμματισμού που καταργήθηκε ως ακολούθως:

3. Αρμοδιότητες Υποδ/νσης Προγραμματισμού.

Στην αρμοδιότητα της Υποδιεύθυνσης αυτής ανάγεται η διερεύνηση των ζητημάτων που αναφέρονται στον προγραμματισμό λειτουργίας και ανάπτυξης του Οργανισμού, την πρόβλεψη των εσόδων και της εν γένει εξέλιξης αυτών ως και η επεξεργασία θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής.

3α) Τομέας Γενικού Προγραμματισμού.

Στην αρμοδιότητα του Τομέα αυτού ανάγονται τα θέματα που αναφέρονται στην κατάρτιση και παρακολούθηση πραγματοποίησης των βραχυχρονίων και μακροχρονίων προγραμμάτων ανάπτυξης τον προγραμματισμό και την κλιμάκωση ικανοποίησης των αναγκών του Οργανισμού, την κατάρτιση των προγραμμάτων των επενδύσεων και προμηθειών.

Επίσης στην αναζήτηση πηγών χρηματοδότησης για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων αυτών.

3β. Τομέας προβλέψεων.

Στην αρμοδιότητα του Τομέα αυτού ανάγονται τα θέματα που αναφέρονται στη με βάση τα στατιστικά στοιχεία και εκτίμηση των λοιπών παραγόντων πρόβλεψη της εξέλιξης της ταχυδρομικής κίνησης, την επεξεργασία θεμάτων τιμολογιακής πολιτικής, ως και την επεξεργασία των νέων τιμολογίων που καταρτίζονται από την αρμόδια Υπηρεσιακή Λειτουργία και τη μέριμνα έγκρισης αυτών.

3δ. Τομέας Κοστολόγησης.

Σχεδιασμός, μελέτη και προσδιορισμός του κόστους γενικά.

Σχεδιασμός, μελέτη και πραγματοποίηση χρονομετρήσεων των παραγωγικών διαδικασιών.

Υπολογισμός κόστους Υπηρεσιακών Λειτουργιών, τομέων δραστηριοτήτων, διαχειριζομένων αντικειμένων.

Υπολογισμός κόστους νέων δραστηριοτήτων.

3δ. Τομέας Στατιστικής.

Στην αρμοδιότητα του Τομέα αυτού ανάγονται τα θέματα που αναφέρονται στον καθορισμό των τηρητέων στατιστικών στοιχείων και τον τρόπο συγκέντρωσης και απεικόνισης αυτών, στην επεξεργασία και ανάλυση αυτών ως και στην ενημέρωση των ενδιαφερομένων Υπηρεσιακών Λειτουργιών ΕΛΤΑ.

Επίσης στη σύνταξη Στατιστικού Δελτίου.

Άρθρο 18α.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης - Ποιότητας και Ελέγχου Παραγωγής.

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Ποιότητας - Ελέγχου Παραγωγής είναι εκείνες του άρθρου 18 (Αρμοδιότητα Δ/νσης Γενικής Επιθεώρησης) με την ακόλουθη αντιστοιχία μεταξύ των νέων Υπηρεσιακών Λειτουργιών και εκείνων του άρθρου αυτού.

1. Η Διεύθυνση Ποιότητας και Ελέγχου Παραγωγής αντιστοιχεί στη Δ/νση Γενικής Επιθεώρησης.

2. Η Υποδ/νση Ποιότητας και Ελέγχου Παραγωγής αντιστοιχεί στην Υποδ/νση Επιθεώρησης Λειτουργιών Εκμετάλλευσης και Διοικητικού.

3. Η Υποδ/νση Οικονομικού Ελέγχου αντιστοιχεί στην Υποδ/νση Οικονομικού Ελέγχου.

Άρθρο 19β.

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοίκησης.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης προσδιορίζονται :

1. Για την Υποδ/νση Γραμματειών Διοίκησης ως έχουν στο άρθρο 19 του Υπηρεσιακού Οργανισμού.

2. Για την Υποδ/νση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων ως έχουν στο άρθρο 19α του Υπηρεσιακού Οργανισμού.

3. Τμήμα Ενημέρωσης.

* Θέματα σύνταξης δελτίου Ταχυδρομικών Νέων.
* Έκδοση Εγκυκλίων Γενικού Διευθυντή κ.λπ.

4. Τμήμα Οικονομικού Ελέγχου.

* Ενημέρωση Γενικού Διευθυντή σχετικά με την οικονομική πορεία του Οργανισμού, την πορεία των προγραμμάτων ανάπτυξης ΕΛΤΑ κ.λπ.
* Διεξαγωγή Οικονομικών Ερευνών και σύνταξη σχετικών αναφορών ύστερα από εντολή του Γενικού Διευθυντή.

Άρθρο 26 α.

Αρμοδιότητα Περιφερειακών Συγκροτημάτων: Αθήνας, Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Κέντρων Διαλογής Αττικής, Θεσσαλονίκης και Κεντρικής Μακεδονίας.

Αρμοδιότητες των Περιφερειακών Συγκροτημάτων Αθήνας, Ανατολικής Αττικής, Δυτικής Αττικής, Κέντρων Διαλογής Αττικής, Θεσσαλονίκης και Κεντρικής Μακεδονίας είναι εκείνες του άρθρου 26 του Υπηρεσιακού Οργανισμού με την ακόλουθη αντιστοιχία μεταξύ των Υπηρεσιακών Λειτουργών των νέων Συγκροτημάτων και εκείνων του άρθρου αυτού.

1. Ο Τομέας Παραγωγής αντιστοιχεί στον Τομέα Εκμετάλλευσης—Οργάνωσης. Όπου αναφέρεται «Ταχ. Γραφεία Γ και Δ τάξης», εννοείται Ταχ. Γραφεία που δε διευθύνονται από προσωπικό του Κλάδου 1.

2. Ο Τομέας Προσωπικού στον Τομέα Διοικητικών Υπηρεσιών.

3. Το Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων στον Τομέα Οικονομικών Υπηρεσιών.

4. Ο Τομέας Ελέγχου Παραγωγής και Ποιότητας Εξυπηρέτησης.

Στον Τομέα Ελέγχου Παραγωγής και Ποιότητας Εξυπηρέτησης ανήκουν οι αρμοδιότητες των Επιθεωρητών των Περιφ/κών Μονάδων Διοίκησης του άρθρου 32 του Υπηρεσιακού Οργανισμού.

5. Τμήμα Πωλήσεων.

Θέματα αύξησης των πωλήσεων στην περιοχή δικαιοδοσίας του Περιφερειακού Συγκροτήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Ιουλίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΣΤΑΣ ΜΠΑΝΤΟΥΒΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ